



МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ НЫСАНАСЫНА ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

"Ветеринария және биотехнология жоғары колледжі" МКҚК
Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы"

Қатаркөл а. 2024ж.

Мазмұны

1 тарау. Колледж туралы жалпы мәліметтер.	4
2 тарау. Оқу нәтижелеріне назар аудара отырып, колледждің оқу жұмысын ұйымдастыру және басқару.	6
3-тарау. "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі"	31
4-тарау. Білім алушылармен тәрбие және оқудан тыс қызметті ұйымдастыру	40
4.1. Колледждің кәсіби бағдарлау жұмысы	40
4.2. Тәрбие жұмысы.....	42
5-тарау. Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер.....	56

1. Тарау "Колледж туралы жалпы мәліметтер"

Атауы: "Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы ветеринария және биотехнология жоғары колледжі" Мемлекеттік Комуналдық Қазыналық Кәсіпорны

Құрылтайшысы: Ақмола облысының әкімдігі (1-қосымша тіркеу туралы куәліктің көшірмесі және 2-қосымша, Жарғы қоса беріледі)

Заңды және нақты мекенжайы: Индекс 021719, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Бурабай ауданы, Қатаркөл ауылы.

Директор: Жансеитова Айнура Сансызбаевна; білім беру жүйесіндегі жұмыс өтілі - 14 жыл, 2024 жылдың сәуірінен бастап қазіргі уақытқа дейін колледжді басқарады. (3-қосымша)

Байланыс телефоны: 8 (71636) 91-2-49. e-mail: skolledg@mail.ru

Әлеуметтік желілер: сайт: <http://pt0002.burabay.aqmoedu.kz/>,
https://www.instagram.com/kshk_katarkol/,

https://www.youtube.com/channel/UC5VwsrUZatzzY-yOjzw9b_Q/featured,

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057368465539>

Өзін-өзі бағалау туралы есепті ұсыну күні: 01.07.2024 ж.

Есепті дайындау жөніндегі байланыс тұлғасы: Домбровская Лилия Галиевна (87163691247)

Колледж 2022 ж. "Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті" ММ мемлекеттік аттестаттаудан өтті, 20.06.2022 ж. №217-11-01-08 бұйрығымен Лицензия: мемлекеттік лицензия, Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті берген, Берілген күні №kz 05LAA00029502 22.04.2021 ж..

Колледж келесі мамандықтар бойынша білім алуға лицензиясы бар:

04110100	Есеп және аудит	3W04110101	Бухгалтер-кассир
		4S04110102	Есепші
04130100	Менеджмент (салалар бойынша және қолдану салаларына)	4S04130101	Менеджер
07150500	Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501	Электр газбен дәнекерлеуші
07161700	Пайдалану, техникалық қызмет көрсету және ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу	3W07161701	Мал шаруашылығы кешендері мен механикаландырылған фермалар Операторы
07210100	Ет өндірісі және ет өнімдері	4S07210103	Техник-технологы
07210200	Сүт және сүт өнімдерін өндіру	4S 07210203	Техник-технологы
08110500	Зоотехния	4S08110504	Зоотехник
08210200	Аңшылық және аң	4S08210203	Аңшы Техник

	шаруашылығы		
08410100	Ветеринария	4S08410104	Ветеринарлықт техник

Тарихи анықтама

"Бурабай ауданының Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ. ҚКП ОК қаулысымен 15.01.1948 ж. № 408 бұйрық және Қаз ауыл шаруашылығы министрлігінің бұйрығымен құрылды. КСР 23.02.1948 ж. "Қотыркөл зооветтехникумын ұйымдастыру туралы".

1978 жылғы 23 қарашадағы № 16 бұйрық Қотыркөл зооветтехникумы Қотыркөл совхоз-техникум болып қайта құрылды. (Негізі: Қазақ КСР Ауыл шаруашылығы министрлігінің 1978 жылғы 25 қазандағы № 637-к Бұйрығы).

1996 жылғы 15 ақпандағы № 13 бұйрық Қотыркөл совхоз-техникумы Қотыркөл ауыл шаруашылығы колледжі болып қайта құрылды. (Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің 1995 жылғы 11 желтоқсандағы № 312 шешімі).

1999 жылғы 30 наурыздағы № 27 бұйрық Қотыркөл ауыл шаруашылығы колледжі "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ болып өзгертілді. (Негізі: Солтүстік Қазақстан облысы Әкімінің 1999 жылғы 16 ақпандағы № 27 шешімі).

Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжінің атауын "Ақмола облысы Щучье ауданы Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына өзгерту туралы Ақмола әкімдігінің 2008 жылғы 30 сәуірдегі № А-4/154 қаулысы.

Министр Ж.Түймебаевтың 2009 жылғы 15 шілдедегі № 345 бұйрығымен "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МКҚК базасында экономиканың басым салалары бойынша техникалық және қызмет көрсету еңбегі кадрларын даярлау және қайта даярлау жөніндегі оқу орталығы құрылды.

Ақмола облысы әкімдігінің Щучье ауданын Бурабай ауданына қайта атау туралы 2009 жылғы 22 қазандағы № а-11/441 қаулысы.

Ақмола облысы әкімдігінің 2013 жылғы 29 сәуірдегі № А-4/178 Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Ауыл шаруашылығы колледжі, Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы" МКҚК-ға қосылу жолымен Ақмола облысы білім басқармасының "№ 1 Агротехникалық колледж, Бурабай ауданы Қатаркөл ауылы" КММ қайта ұйымдастыру туралы қаулысы.

"ҚР Білім туралы" Заңының 4-1-бабына, "білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығына, ҚР БҒМ 2016 жылғы 2 ақпандағы № 124 бұйрығына сәйкес. "Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы "және" білім беру ұйымдарын Өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар "ҚР БҒМ 2021 жылғы 3 тамыздағы № 634 бұйрығына қосымша колледжді

мемлекеттік аттестаттауға сапалы даярлау мақсатында, Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы" Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі, Бурабай ауданы " МКҚК педагогикалық кеңесінің шешімімен, колледждің өзін-өзі бағалауы жүргізілді.

Ақмола облысы әкімдігінің А-6/270 "МКҚК атауын өзгерту туралы" 13.06.2024 жылғы қаулысымен Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі, Бурабай ауданы" МКҚК "Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы Жоғары ветеринария және биотехнология колледжі"МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ болып өзгертілді.

Өзін-өзі бағалауды жүргізудің мақсаты колледж қызметі туралы ақпараттың қолжетімділігі мен ашықтығын қамтамасыз ету, сондай-ақ өзін-өзі бағалау нәтижелері туралы есепті дайындау болып табылады.

Өзін-өзі бағалау рәсімі келесі кезеңдерді қамтыды: колледждің өзін-өзі бағалау есебін дайындау бойынша жұмыстарды жоспарлау және дайындау; өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу; алынған нәтижелерді жалпылау және олардың негізінде есепті қалыптастыру; педагогикалық кеңестің отырысында есепті қарау; Есепті колледж сайтында орналастыру.

Өзін-өзі бағалау процесінде: білім беру қызметі, колледж қызметін ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету, оны басқару құрылымы мен жүйесі, мамандықтар бойынша мамандар даярлаудың мазмұны мен сапасы, түлектердің сұранысы, Кадрлық, оқу-әдістемелік, кітапханалық-ақпараттық қамтамасыз ету сапасы, материалдық-техникалық база, білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің жұмыс істеуі талданды. Сондай-ақ, ҚР Білім министрлігі белгілеген колледж қызметінің көрсеткіштерін талдау.

2 тарау. Оқу нәтижелеріне назар аудара отырып, колледждің оқу жұмысын ұйымдастыру және басқару.

Колледжді ұйымдастыру және басқару.

Техникалық және кәсіптік білім беруді жаңғырту-қазіргі Қазақстанның экономикалық дамуының маңызды міндеті. "Білім беру жүйесі еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып өзгеруге тиіс. Ұлттық экономиканың бірқатар салалары, әсіресе техникалық және жұмысшы мамандықтары бойынша кадрлық аштықты бастан кешуде.",- деп атап өтті Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев" әділ Қазақстанның экономикалық бағыты " атты 2023 жылғы Қазақстан халқына Жолдауында.

Сыни ойлау қабілеттерін және ақпаратты өз бетінше іздеу дағдыларын дамытуға, құзыреттілік тәсіл негізінде дуальды оқыту жүйесін енгізуге бағытталған жаңа буынның оқу бағдарламаларын әзірлеу-мұның бәрі еліміздің жетекші колледждерінің алдында тұрған басым міндеттер, олардың бірі Ақмола облысында біздің колледж болып табылады.

75 жыл ішінде колледж мақтан тұтатын 14802 кіші және орта буын мамандары шығарылды: Ерохин в.ф., Пахомов Н. В., Романчук, Боргуль А. и., Черненко В. А., Николаев п. п., Благовисный и. М., Благовисный С. М., Дзюба а. Н., Калиев Н., Шкуринский и. Н., Таранченко Н. Ф., Мерендинов Г. және басқалар.

Кейбір түлектер колледжді мақтан тұтатын ірі ғалымдар болды: Госсен Э. Ф. ауыл шаруашылығы ғылымдарының докторы, профессор, ҚР ҰҒА академигі, Шоль Х. Р. ауыл шаруашылығы ғылымдарының докторы; Алимжанов Б.О. ауыл шаруашылығы ғылымдарының докторы, профессор: Мельник М. К. ветеринария ғылымдарының кандидаты, Қайрбеков Г. Н. ғылым докторы, Энгишев Д. К. ветеринария ғылымдарының кандидаты, Досанов ғылым кандидаты, Е. Ш. Шекенов ветеринария ғылымдарының докторы, Лейпи А. Р., экономика ғылымдарының кандидаты Лиєпа В. Л., ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты, Ю. Г. Кириллов экономика ғылымдарының кандидаты және т. б.

Қазақстан Республикасының индустриялық-инновациялық даму бағдарламасын іске асырудың қазіргі жағдайында экономиканы жаңғырту орталық әлеуметтік-экономикалық процестің сипатына ие болды. Бұл бағдарламада мал шаруашылығын дамытуға ерекше көңіл бөлінеді. Біздің өңірде мал шаруашылығы ірі қара мал (ет-сүт өндірісі), қой, жылқы, шошқа және ешкі өсіру сияқты бағыттар бойынша дамуда. Айтарлықтай үлес құс фабрикаларына тиесілі.

Колледж АӨК кәсіпорындарына, аудандық ветеринариялық зертханаларға, ветеринариялық дәріханаларға, ет комбинаттарына, сүт фермаларына, ветеринариялық клиникаларға, ветеринариялық бөлімдерге, ауыл шаруашылығы басқармаларына және т. б. мамандар дайындайды.

Ақмола облысының білім беру қызметтері нарығындағы Колледж мамандандыру рәсімінен өткеннен кейін аграрлық секторда, мал шаруашылығы, мал шаруашылығы өнімдерін өндіру және оларды қайта өңдеу бағыты бойынша мамандар даярлауда монополист болып табылады. Колледж сонымен қатар жеке шарттар бойынша да, жұмыспен қамту орталығының мемлекеттік бағдарламалары бойынша да кадрларды қысқа мерзімді даярлау мен қайта даярлауды жүргізеді

Біліктілік	Барлығы	ЖҚО арқылы	ақылы
Супервайзер	1		1
Супервайзер	5	5	
Бухгалтер-кассир	6	6	
Мал шаруашылығы шебері	3		3
Құс өсіруші	5		5
Ветеринарлық мамандар біліктілігін арттыру курстары.	15		15
Офис-менеджерлер	1		1
Дезинфекторлар	1		1
Тракторшы-машинист	11		11
Тракторшы-машинист	1	1	
Ветеринарлық мамандар біліктілігін арттыру курстары.	16		16
2023-2024оқу жылындағы барлығы	65	12	53

2022 жылы "колледждің 2022 жылдан 2027 жылға дейінгі Даму стратегиясы" педагогикалық кеңесі әзірленіп, қабылданды, ол колледж миссиясына сәйкес одан әрі дамуды айқындайды. 2024 жылы Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы Бурабай ауданының "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МКҚК-ның "барлығына қолжетімді сапалы білім"Ұлттық баяндамасы шеңберінде 2024-2025 жылдарға арналған Даму жол картасы әзірленді

Колледждің миссиясы-2050 жылға дейін өңірдің өзгермелі әлеуметтік-экономикалық жағдайларына кәсіптік білім беру және оқыту жүйесін үздіксіз жаңартуды және органикалық бейімдеуді қамтамасыз ететін агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың басым бағыттары бойынша кадрларды даярлаудың, біліктілігін арттырудың және қайта даярлаудың жоғары тиімді және бәсекеге қабілетті жүйесін құру.

Бағдарламаның мақсаты: жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын даярлаудың қазіргі заманғы жүйесін құру:

- экономика мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес білікті жұмысшыларды (қызметшілерді) және орта буын мамандарын даярлауды қамтамасыз ету;
- әлеуметтік-экономикалық өзгерістерге икемді әрекет ету;
- бүкіл еңбек қызметі барысында қажетті кәсіби біліктілікті алуда халықтың әртүрлі санаттары үшін кең мүмкіндіктер беру.
- Ақмола облысының кәсіптік білім беру жүйесінде колледждің кәсіби қызметіне жоғары рейтингтік баға беруді қамтамасыз ету.
- оқу орнының аттестаттаудан өтуі.

Стратегиялық бағдарлама оқу, оқу-өндірістік, тәрбие, оқу-әдістемелік жұмыстардың барлық түрлерін, сондай-ақ колледждің ақпараттық және кәсіптік бағдарлау қызметін айқындайды.

Колледжді дамытудың жоғарыда аталған бағыттары басшылықтың колледж ұжымының алдына қоятын нақты міндеттерін айқындайды, "колледжішілік бақылау жоспарына" сәйкес шешіледі және бақыланады .

Жыл сайын колледжде стратегиялық бағыттар шеңберінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін жылдық жоспарлар әзірленеді.

Колледж имиджін қалыптастырудың маңызды аспектісі колледж миссиясының мазмұнын, дамудың стратегиялық бағыттары мен ұжымның міндеттерін ашатын ақпаратты көрсететін Ресми сайт болып табылады. Осылайша, колледждің миссиясы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпарат студенттерге, оқытушыларға және барлық мүдделі тұлғаларға қол жетімді. Колледж талапкерлер, ата-аналар мен педагогтар үшін көрмелер мен ашық есік күндерінде, әлеуметтік желілерде, мерзімді баспасөз басылымдарында және басқа да БАҚ-та көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты үнемі ұсынады, сынып сағаттары, студенттік жиналыстар өткізіледі.

Білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету және арттыру және мамандарды даярлау үшін колледжде алқалы басқару органдарының келесі жүйесі бар:

Алқалы орган	Функциялар
Қызметкерлер мен студенттер жиналысы.	Колледждің даму стратегиясын бекіту, ішкі еңбек тәртібінің Ережелерін бекіту, еңбек даулары жөніндегі комиссияны сайлау, колледждің өзге басқару органдарының қызметін бақылау.
Педагогикалық кеңес	Күн тәртібін және өткізу күнін бекіту, білім алушылардың ішкі тәртіп қағидаларын қабылдау. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау нысандарын, кезеңділігін және тәртібін; қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі мен нысанын;

білім алушылардың оқу пәндерін, курстарды, пәндерді (модульдерді), практиканы меңгеру нәтижелерін колледждің есепке алу тәртібін, білім алушыларды оқудан шығару және қайта қабылдау тәртібін; білім алушылардың оқу жоспарында көзделмеген колледжде келтірілетін іс-шараларға қатысу тәртібін белгілеу. Білім алушыларды қабылдау қағидаларын бекіту. Оқытушылардың жұмыс бағдарламаларын, перспективалық-тақырыптық жоспарларын бекіту. Факультативтік (білім берудің, кәсіптің, мамандықтың немесе даярлау бағытының осы деңгейі үшін міндетті емес) және міндетті (міндетті түрде сайланатын) оқу пәндерінің, курстардың, пәндердің (модульдердің) тізбесін бекіту. Әдістемелік жұмыс бағдарламаларын бекіту. Колледждің білім беру, әдістемелік және тәрбие қызметін үйлестіру және бақылау. Мұқтаж студенттерге Мемлекеттік әлеуметтік қолдау мөлшерін, олардың студенттерге төленетін мөлшері мен тәртібін, білім алушыларды оқу, спорттық, қоғамдық және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу тәртібін белгілеу. Студенттерге арналған жатақханада тұрғын үй-жайды пайдаланғаны үшін және коммуналдық қызметтер үшін төлемді төмендету және төлемеу тәртібі мен жағдайларын белгілеу. Студенттерді жатақханадан шығару туралы шешім. Білім беру қатынастарына қатысушылар арасындағы дауларды реттеу жөніндегі комиссияның құру, жұмысты ұйымдастыру, шешімдер қабылдау және оларды орындау тәртібін белгілеу. Педагог қызметкерлердің атқаратын лауазымдарына сәйкестігін растау мақсатында Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу үшін аттестаттау комиссиясын қалыптастыру. Студенттер, педагогикалық қызметкерлер рейтингінің нәтижелері бойынша шешімдер қабылдау. Колледж бен білім алушылар арасындағы қатынастардың туындауын, тоқтатылуын және тоқтатылуын ресімдеу тәртібін белгілеу. Білім алушыларды ішкі ауыстыру, оқудан шығару және қайта қабылдау туралы шешім қабылдау. Колледж жариялауға жататын ақпаратты анықтау. Отырыстың күн тәртібіне мәселелерді енгізу және Кеңес шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру. Директордың қызметін бақылау, оның ішінде оның есептерін тыңдау. Директордың орынбасарлары мен құрылымдық бөлімшелер басшыларының есептерін қарау.

Әдістемелік кеңес	Колледжде педагогикалық немесе жобалау-зерттеу қызметін сапалы жүзеге асыру үшін қажетті білім беру қызметін қамтамасыз етудің ақпараттық-телекоммуникациялық желілері мен дерекқорларына, оқу және әдістемелік материалдарына, материалдық - техникалық құралдарына және колледждің білім беру және әдістемелік қызметтерін педагог қызметкерлердің пайдалану тәртібіне білім алушылардың даму тәртібін, нысанын, қолжетімділігін бекіту.
Студенттік кеңес	Студенттердің мүдделерін білдіреді, студенттердің бастамаларын қолдайды, студенттер үшін бірыңғай ақпараттық кеңістік жасайды, бос уақыт пен демалысты ұйымдастыруға қатысады, институт әкімшілігі мен студенттер арасындағы байланыс қызметін атқарады, сондай-ақ өзінің әлеуметтік маңызды жобаларын әзірлейді және оларды жүзеге асырады.
Жатақхана кеңесі	Жатақхананың жұмыс жоспарын бекіту, жатақханада тұратындармен тәрбие жұмысын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу, жатақханаларда студенттердің тұруы, өз бетінше сабақ өткізуі, тұрмысы мен демалысы, студенттердің демалысы мен бос уақытын ұйымдастыру үшін ең жақсы жағдайлар жасау жөнінде шешімдер қабылдау. Жатақханада тұратындардың мүдделерін білдіру. Жатақханада тұратын студенттерге әлеуметтік-құқықтық қолдау көрсетуді ұйымдастыру. Жатақхананың үздік бөлмесіне байқау өткізу.
Шәкіртақы кеңесі	Стипендияларды тағайындауға, одан айыруға ұсыну, мұқтаж студенттерге Мемлекеттік әлеуметтік қолдау алуға стипендиаттарды, олардың студенттерге төленетін мөлшері мен тәртібін, білім алушыларды оқу, спорттық, қоғамдық және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу тәртібін қарау.
Қамқоршылар кеңесі	Оқушылардың құқықтарының сақталуына, сондай-ақ колледж шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады. Білім беру ұйымының жарғысына, колледжді дамытудың стратегиялық бағдарламасына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді. Білім беру ұйымының бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді. Тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған білім беру ұйымының жұмысындағы кемшіліктерді жою

	туралы ұсыныстар енгізеді. Білім беру ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады.
Индустриалды кеңес	Кеңестің мақсаты-өңірдің түрлі салаларындағы Ұлттық экономика Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында дуальды оқытуды, модульдік-Құзыретті тәсілді әзірлеуде сараптамалық және техникалық көмек көрсету. Индустриялық кеңестің міндеттері интеграцияланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; заманауи білім беру бағдарламаларын, инновациялық жабдықтарды құру және енгізу; педагог кадрлардың зияткерлік әлеуетінің сапасын арттыру; оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу және сатып алу; студенттердің академиялық ұтқырлық бағдарламасын енгізу; колледж имиджін ілгерілету болып табылады.
Оқу-әдістемелік кабинеттердің отырысы	Оқытушылардың оқу-әдістемелік кешендерін қарау және түзету, перспективалық-тақырыптық жоспарлау, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу. Оқыту құралдарын әзірлеу, Оқу-әдістемелік құралдарды қарау, әдістемелік ұсынымдар. Оқу пәндерін (оқу пәндерінің жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оның ішінде жеке жоспарларды, өндірістік (кәсіптік) практика бағдарламаларын, курстық және дипломдық жобалаудың тақырыбы мен мазмұнын, зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтарды, әдістемелік құралдарды, студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыруды және т.б.) оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу. Білім алушылардың кәсіптік білім беру сапасын бағалау үшін бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу. Студенттерді аралық аттестаттаудан өткізуді қамтамасыз етеді (аттестаттау нысандарын айқындайды, пәндерді, кәсіптік модульдерді, білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін бағалауға бірыңғай талаптар әзірлейді, кешенді бағалау құралдарының мазмұнын, курстық жұмыстардың (жобалардың) және бітіру біліктілік жұмыстарының тақырыбын әзірлейді). Педагогикалық тәжірибені анықтайды, зерттейді, ресімдейді, таратады. Ашық оқу сабақтарын дайындайды, өткізеді және талқылайды, сондай-ақ оқу сабақтарына өзара қатысуды ұйымдастырады. Бастауыш педагог қызметкерлерге

	сабақтарды, сабақтан тыс іс-шараларды дайындауда және өткізуде көмек көрсетеді. Оқытушылардың әдістемелік және кәсіби шеберліктерін жетілдіруге, олардың кәсіби білімдерін толықтыруға ықпал етеді. ОӘК оқытушылары арасында педагогикалық жүктемені бөлу бойынша ұсыныстар енгізеді. Артта қалған студенттермен жұмыс істейді. Студенттердің конкурстарға, олимпиадаларға, пәндік онкүндіктерге қатысуын ұйымдастырады. Семинар-практикумдарға, мастер-класстарға, Педагогикалық оқуларға, ғылыми-практикалық конференцияларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысады. Колледж түлектерін қорытынды мемлекеттік аттестаттау бағдарламасын қалыптастыруға қатысады. Оқу пәндері кабинеттерінің, оқу зертханаларының жұмыс мазмұнына бірыңғай талаптар әзірлейді, оқытушылардың жұмыс жоспарларын қарайды және талқылайды.
кураторлар кеңесі	Бастауыш кураторларға консультациялық, әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсетеді. Кураторлардың жұмыс сапасын жетілдіруге байланысты шешімдерге, жобаларға бастамашылық жасайды; кураторлардың студенттермен жұмысының тиімді әдістерін енгізу бойынша ұсынымдар әзірлейді. Кураторлардың жұмысын үйлестіреді, бағыттайды және бақылайды, студенттік топ кураторларының есептерін тыңдайды. Студенттер бойынша деректер рейтингінің базасын қалыптастырады.
Старостат (басшылар кеңесі)	Оқу қызметі саласындағы проблемаларды анықтау, олардың пайда болу себептерін талдау, оларды жою бойынша шешімдер мен ұсыныстар әзірлеу. Оқу қызметін ынталандыру жолдары мен құралдарын іздеу; оқу қызметі саласында білім алушыларды құқықтық қорғауды қамтамасыз ету. Оқу - шығармашылық әлеуетін анықтау және барынша толық пайдалану. Білім алушылардың басқару іс-әрекетінің дағдыларын, ұжымда жұмыс істеу қабілетін дамыту. Колледж басшылығының назарын білім алушылардың оқу үдерісі саласындағы проблемаларына, туындайтын проблемаларды уақтылы шешуге аудару. Негізгі және қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру бөлігінде старосталардың күш-жігерін біріктіру және қызметін үйлестіру.

Ағымдағы мәселелерді жедел шешу мақсатында күн сайын Директор жанынан колледждің жоғары басшылығының құрамында әкімшілік отырыстары өткізіледі. Онда ағымдағы жоспарлау мәселелері, проблемалар мен шешу жолдары, білім беру процесін ұйымдастыру мәселелері, колледждің, білім алушылардың өмір сүру жағдайлары және т.б. мәселелер шешіледі. колледжде кәсіподақ ұйымы жұмыс істейді, оған қызметкерлердің көпшілігі кіреді.

Колледжде берілген өкілеттіктерді ескере отырып, жауапкершілік жүйесі құрылған. Білім беру процесіне қатысатын барлық адамдарға біліктілік талаптары негізінде белгілі бір өкілеттіктер беріледі. Жүйе өкілеттіктер берілген міндеттердің бағыттары бойынша әр түрлі болатындай етіп құрылған: оқыту, бақылау, оқу процесін қамтамасыз ету.

Жоғары басшылықтың кәсіптік біліктілігі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы бұйрығына сәйкес біліктілікке қойылатын талаптарға сәйкес келеді: жоғары білім, білім беру ұйымдарында немесе білім беру ұйымының бейініне сәйкес ұйымдарда басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде 5 жылдар. Білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары және білім алушыларды тәрбиелеу және тәрбиелеу мәселелері бойынша басқа да нормативтік-құқықтық актілер бойынша қажетті білімді меңгерген.

Кесте 1. "Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы Жоғары ветеринария және биотехнология колледжі"МКҚК басшы қызметкерлерінің сапалық құрамы туралы мәліметтер.

Т.А.Ә.	Қызметі	білімі	Осы ұйымдағы лауазым өтілі
Жансеитова А.С.	Колледж директоры	Жоғары, Қазақ мемлекеттік агротехникалық университеті. С. Сейфуллина, Астана қ., 2008ж. Биотехнология., Көкшетау университеті. А. Мырзахметова, 2014ж.Педагогика және психология магистрі.	3 ай
Домбровская Л.Г.	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Жоғары, Көкшетау мемлекеттік университеті. Ш. Уәлиханова 2004 ж., Тарих, құқық және экономика негіздері, "Оңтүстік Орал мемлекеттік гуманитарлық-	14 жыл

		педагогикалық университеті" Жоғары білім берудің федералды мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі магистр педагогикалық білім 2023 ж.	
Мусин Ж.М.	директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары	Омбы қ. Сібір автожол институты 1984ж., инженер-механик	10 жыл
Серикбаев З.М.	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары.	Жоғары Көкшетау университеті. А. Мырзахметова. 2020 ж. Шет тілі (екі тіл)	2 жыл 6 ай
Свинцицкая В.Н.	Бас есепші	Жоғары, "Көкше"Академиясы Көкшетау қ. 30.04.2010 ж. № 0140954 ЖБ дипломы	11жыл.

Білім беру ұйымында ресурстарды басқару процесін және пайдалану тиімділігін оңтайландыру үшін келесі ұйымдастырушылық-функционалдық құрылым бар, оны қалыптастыру кезінде ұйымдағы функционалдық міндеттерді, өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді, басқару нормаларын оңтайлы бөлу ескерілді.

Бұл Ұйымдық құрылым білім беру ұйымын басқарудың заманауи талаптарына жауап береді, онда құрылымдық бөлімшелердің ережелері, қызметкерлердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін анықтайтын қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары нақты көрсетілген.

Колледжде білім беру қызметтерінің сапасын бақылау бойынша білім беру, әкімшілік қызметтің барлық деңгейлерінде колледж қызметкерлерінің жеке жауапкершілігі белгіленген. "Педагогикалық әдеп қағидаларына" (ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 8.01.2016 ж. бұйрығымен бекітілген), "Ішкі тәртіп қағидаларына" (педагогикалық кеңестің 11.03.2015 ж. № 03 шешімімен бекітілген) сәйкес кәсіби нормалар мен этиканың сақталуы қамтамасыз етіледі.

Құрылған Ұйымдық құрылым менеджерлер мен бағыныштылар арасындағы қарым-қатынас жүйесін құруға ғана емес, қызметкерлердің күш-жігерін бөлуге және бағыттауға, тиімсіз әрекеттерді бақылауға және уақтылы түзетуге, сонымен қатар сыртқы ортамен нәтижелі өзара әрекеттесуге мүмкіндік береді.

Оқу процесіне дайындықты бақылау және дайындық қорытындылары оқу-әдістемелік кабинеттердің меңгерушілеріне жүктелген. Оқу процесін ұйымдастыру және бақылау бөлім меңгерушісіне жүктелген. Колледждің әдістемелік қызметінің басшысы оқытушылардың әдістемелік жұмысына басшылық жасауды, олардың кәсіби біліктілігін арттыруды

қамтамасыз етеді.. Берілген өкілеттіктерге сәйкес мамандарды даярлаудың практикалық бөлігін ұйымдастырумен Практикалық оқытудың басшысы айналысады.

Берілген міндеттерге сәйкес оқу процесін ұйымдастыру және қамтамасыз ету бойынша жалпы бақылау директордың оқу работе жөніндегі орынбасарына жүктелген. Колледжде оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыру, мамандарды даярлауды әлеуметтік қамтамасыз ету бойынша жағдайларды қамтамасыз ететін тәрбие процесі қызметі бар. Оқу орнында қаржылық қамтамасыз ету қызметі де бар, оның өкілеттіктеріне қаржы ағындарының қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қажеттілігін анықтау кіреді.

Қаржы қаражатының қалыптасуы қажеттіліктен, қажеттіліктен және жұмсалған механизмнен туындайды. Колледж мәртебесіне сәйкес қаржы ағындары екі негізгі нысан (бюджет) бойынша қалыптастырылады. Білім беруді мемлекеттік қолдау (негізгі бюджет) және өнімді сатудан және қызмет көрсетуден (бюджеттен тыс) алу құралдары. Бюджеттен тыс қаражат бойынша негізгі шығыстар практикалық оқытуды өткізу және ұйымдастыру бойынша шығындарды жабуға жұмсалады.

Колледж қызметіне жалпы басшылық колледж директорына жүктелген.

Әр оқу жылына басшылар құрылымдық бөлімшелердің жұмыс жоспарларын әзірлейді. Колледж қызметінің нәтижелері туралы жыл сайын қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде тиісті органдарда есеп береді. Құрылымдық бөлімшелердің жыл сайынғы жоспарлары стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған және өз құрылымында табысты іске асыру үшін қажетті элементтері бар: талдамалық материалдар, мақсаттар, міндеттер, қызмет бағыттары, қызметтің жобаланған нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған жеткілікті және негізделген шаралар жүйелері, өткен оқу жылындағы кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шаралар және өткізілетін жоспарлы іс-шаралардың тиімділігін бағалау. Колледждегі құрылымдық бөлімшелердің өзара іс - қимылы қазіргі заманғы компьютерлік техника құралдарымен жарактандырылған және ақпаратты жедел қабылдауға, қайта өңдеуге және жіберуге мүмкіндік беретін белгіленген бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықталған басшылардың жұмыс орындары қосылған Интернет-желінің электрондық поштасы ескеріле отырып жүзеге асырылады. Басшының әрбір жұмыс орнында колледж қызметінің әртүрлі бағыттары бойынша басқарушылық ақпараттық ресурстарды жинақтау, өңдеу және сақтау жүзеге асырылады. Осылайша, басшыға белгілі бір мәселе бойынша жедел басқару шешімін қабылдауға мүмкіндік беретін ақпараттық деректер банкі құрылады.

18.01.2022 ж. №01 бекітілген істер номенклатурасы білім беру ұйымы қызметінің негізгі бағыттарына сәйкес келеді және құрылымдық бөлімшелер бойынша бөлінеді. Құрылымдық бөлімшелер бойынша бөлуді және өкімдік құжаттардың орындалуын бақылауды кадрлар жөніндегі инспектор жүзеге асырады.

Колледж басшылығында жеке мәселелер бойынша қабылдау кестесі бекітілді. Азаматтарды қабылдаудың кері байланысы колледж сайты мен электрондық пошта арқылы да жүзеге асырылады.

Бурабай ауданы, Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі " МКҚК өз қызметі шеңберінде мемлекеттік қызметтер көрсетуді жүзеге асырады.

Директордың бұйрықтарымен өз қызметінде оларды ұсыну стандарттары мен регламенттерін басшылыққа алатын мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі жауапты тұлғалар бекітілді.

Колледжде құрылымдық бөлімшелердің қызметіне үнемі мониторинг жүргізіледі, проблемалар жедел айқындалады және проблемаларды ойдағыдай шешуге байланысты міндеттер шешіледі. Көрсетілетін білім беру қызметтерін үнемі жақсарту тетіктерін колледж ұжымы әдістемелік, педагогикалық кеңестерде, әртүрлі деңгейдегі жұмыс кеңестерінде әзірлейді.

Колледж қызметін ішкі талдау объектілері:

- колледж мақсаттарына қол жеткізу бойынша жұмыс нәтижелері;
- ішкі және сыртқы аудиттердің нәтижелері;
- түзету шараларын орындау нәтижелері;
- колледжді дамыту және ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын арттыру

бойынша құрылымдық бөлімшелердің мәселелері мен ұсыныстарын талдау.

Колледж қызметін талдау мониторинг нәтижелері, құрылымдық бөлімшелердің жылдық есептері негізінде жүргізіледі. Талдау үшін келесі әдістер қолданылады: сауалнама; сұхбат; сауалнама; бақылау; Құжаттаманы талдау;

- алынған деректерді өңдеу, талдау және түсіндіру әдістері.

Колледж әр үш жыл сайын қызметтің нәтижелілігіне постмониторинг жүргізеді, лицензиядан кейінгі бақылауды сырттай бағалау жүргізу кезінде әр бес жыл сайын Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті жүзеге асыратын аттестаттауға есепті қалыптастыру кезінде өзін-өзі тексеруді жүргізеді.

Оқу процесін ұйымдастыру

1. Колледжде кадрларды даярлау жауапкершілігінің негізінде агроөнеркәсіптік кешенді дамытудың басым бағыттары бойынша оқытудың, біліктілікті арттырудың және қайта даярлаудың өзгермелі әлеуметтік-экономикалық жағдайларға жаңаруға және бейімделуге жауап беретін жоғары тиімді және бәсекеге қабілетті әдістеме жүйесі құрылды.
2. Колледжде мамандар даярлауды іске асыру: колледж Жарғысы және мынадай нормативтік - құқықтық база негізінде жүзеге асырылады:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы

2. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы

3. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Заңы

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 Бұйрығы.

5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. Бұйрығы

2007 жылғы 21 қарашадағы № 565 Білім туралы құжаттарды ресімдеу жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы

7. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 29 желтоқсандағы № 614 бұйрығы.

Білім беру бағдарламаларын іске асыру салалық біліктілік шеңберіне және кәсіптік стандарттарға сәйкес келетін болашақ мамандардың базалық және кәсіптік құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған.

Колледжде оқыту және тәрбиелеу оқу қызметін басқару процестері, студенттің жеке басын, оның белгілі бір қасиеттерін қалыптастыруды басқару процестері ретінде қарастырылады.

Білім беру қызметін жоспарлау және ұйымдастыру оқу бағдарламалары мен жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Колледжде оқу жылы оқу процесінің кестесіне сәйкес басталады және аяқталады. Толық оқу жылы ішінде білім алушылар үшін жылына жалпы ұзақтығы 11 апта, оның ішінде қысқы кезеңде – 2 апта демалыс белгіленеді. Оқу уақытының жалпы көлемі аптасына 38 сағат міндетті оқу жүктемесі есебінен айқындалады (бұл ретте көрсетілген көлемге факультативтер мен консультациялар кірмейді). Факультативтік пәндер оқу орнының жұмыс оқу жоспарында аптасына 4 сағат есебінен көзделеді, сондай-ақ жұмыс оқу жоспарында бір оқу жылына 100 сағат көлемінде консультациялар өткізу көзделген.

Сабақ кестесі оқу процесінің кестесіне және оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жасалады. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін 5 минут үзіліспен ұзақтығы 45 минут академиялық сағат белгіленді, 2 академиялық сағаттан кейін 10 минут үзіліспен жұптасқан сабақтар ұйымдастырылды. 3 жұптасқан сабақтан кейін білім алушылардың тамақтануы мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы 40 минут үзіліс көзделеді.

Колледжде оқу сабақтары сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік

сабақтар, курстық және дипломдық жобалар, жұмыстар, оның ішінде нақты жобалар және басқа да оқу сабақтары түрінде өткізіледі.

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушылармен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін оқу топтары құрылады.

Колледж түлектері үшін кәсіби құзыреттілік құрылымында келесі құзыреттілік топтары бөлінді:

- * Жеке құзыреттер;
- * Негізгі құзыреттер;
- * Кәсіби құзыреттіліктер.

Біріншісі-әртүрлі профильдегі білім беру мекемелерінің түлектеріне ортақ құзыреттілік. Екінші топқа жалпы білім беретін түлектерге арналған базалық құзыреттіліктер кіреді. Үшінші топтың құзыреттілігі пәндік салаға байланысты. Түлектің бұл моделін педагогикалық кеңес 23.10.2017 ж. бекітті.

2023 жылғы 1 қыркүйекке "Бурабай ауданы, Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МКҚК мамандарын даярлау екі бағыт бойынша жүзеге асырылады:

- кредиттік-модульдік технология (133 оқушы), олардың дуалды жүйесі бойынша 125 студент. Барлығы 258 оқушы сырттай оқу бойынша 31 адам, күндізгі оқу бойынша 227 оқушы, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс - 214 адам. Мақсатты оқыту бойынша 32 адам оқиды.

Оқу міндеттерін іске асыру бойынша колледж қызметінің негізгі көрсеткіштері: қабылдау-контингент-оқушыларды шығару.

Кесте 2. 2020 жылдан 2024 жылға дейін білім алушылар контингентінің қозғалысы.

Мамандық атауы	Қабылдау			Шығару			Оқудан шығарылғанда р			Жұмыспен қамту және жұмыспен қамту, %		
	2021	2022	2023	2022	2023	2024	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2022	2023	2024
Ветеринария	77	82	102	63	23	45	37	19	45	82,1	100	91,1
Есеп және аудит	2	-	0	5	3		1			100	66,7	0
Аңшылық және аң шаруашылығы	6	5	6	6	5	3	11		5	100	100	100
Дәнекерлеу			15	0			0					0

ісі												
Зоотехника	46		26	9	3		27	8	7	100	100	0
Ет және ет өнімдерін өндіру	1		2	1	2		0			100	100	0
Менеджмент	1		0	7			1			83,3		
Барлығы:	133	87	151	91	36	48	77	27	57	94,2	93,3	95,5

2-кестенің осы көрсеткіштерін талдай отырып, студенттерді қабылдау үш жыл ішінде: ең жоғары көрсеткіштен - 152 (2023 ж.) ең төменгі көрсеткішке-87 адамға (2022 ж.) дейін ауытқиды, қабылдау 42,2% - ға өсті, алайда "Есеп және аудит", "сүт өнімдерін өндіру" және, "Менеджмент" мамандықтары бойынша қабылдау жоқ". Контингенттің өсуімен оқудан шығару пайызы артып, контингенттің 22,0 % құрады. Сонымен қатар, түлектер саны 12 адамға көбейді (бұл контингенттің 18.6% -. құрады), бұл өз кезегінде түлектер саны жұмыс берушілердің сұранысын жаппады. жұмыспен қамту және жұмыспен қамту % 95,5% құрайды., бұл 2023 жылғы алдыңғы көрсеткіштен 2,2% - ға жоғары.

Кесте 3. 2019 жылдан 2022 жылға дейін 1 қыркүйекке дейінгі мамандықтар бойынша оқушылар контингенті.

К С	Мамандық	Саны									
		2019		2020		2021		2022		2023	
		Барлығы	Мемл.	Барлығы	Мемл.	Барлығы	Мемл.	Барлығы	Мемл.	Барлығы	Мемл.
1	Ветеринария	148	148	148	148	134	132	138	110	202	177
2	Зоотехника	2		25	25	55	54	12	12	26	22
3	Менеджмент	15	15	25	25	8	7	-	-	-	-
4	Есеп және аудит	10		15		10		3	-	-	-
5	Ет және ет өнімдерін өндіру	1		1		3		2	-	2	0
6	Аңшылық және аң шаруашылығы	17		25		21		10		13	0
7	Дәнекерлеу ісі	10	10	9	9	-	-	-	-	15	15
	Барлығы:	203	173	248	207	231	193	165	122	258	214

Білім алушылар контингенті (3-кестені қараңыз) бес жыл ішінде 165 адамнан(2022ж.) 258 адамға (2023ж.) дейін ауытқиды. Алайда, "дәнекерлеу дело" мамандығы бойынша қабылдаудың қайта басталуына және "Ветеринария" ауыл шаруашылығы мамандығы бойынша топтардың көбеюіне байланысты контингенттің ұлғаю үрдісі байқалады. Жалпы өткен жылмен салыстырғанда контингент 36 ға өсті%

Т. а. орташа контингент-221 адам, студенттерді қабылдаудың орташа көрсеткіші-123 адам, бітірудің орташа көрсеткіші-59 адам. Білім алушыларды бітіруге дейін жеткізу пайызы 87,8% құрайды, яғни оқудан шығарудың орташа пайызы 23,8% - ға тең, бұл ауыл шаруашылығының күрделі мамандықтарына мамандарды даярлауға білім беру бағдарламаларының жоғары талаптарын көрсетеді.

Білім беру бағдарламалары және оқу жетістіктерінің мониторингі

Модульдік оқыту кезінде теориялық және практикалық оқу процесі ақпаратты блоктық-модульдік ұсыну негізінде ұйымдастырылады. Студенттердің барлық оқу жетістіктері критериалды бағалау негізінде бағаланады. 2022 жылдан бастап кредиттік-модульдік оқыту жүйесі негізінде білім беру бағдарламалары енгізілді.

Сабақтың мақсаттарын колледж оқытушылары сабақтың, семинардың, дәрістің, оқу пәнінің, модульдің, курстың, мамандықтың тақырыбы деңгейінде, сондай-ақ пәнаралық байланыстарды сақтай отырып, маман даярлауға қатысатын басқа пәндердің қажеттіліктері деңгейінде шешеді.

Бұл бағдарлама маман қалыптастыруға қатысатын барлық пәндер мен кәсіби модульдердің синтезін, интеграциясын жүзеге асырады. Сонымен қатар, зерттелетін пәндер мен кәсіби модульдердің әрқайсысының мазмұны осы ғылымның қазіргі даму деңгейін, оның ерекшелігін көрсетеді. Кешенді мақсатты бағдарлама ретінде құрылған модульдік мазмұнның құрамы мен құрылымы оның негізгі функцияларын – ақпараттық және басқаруды жақсы жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Модульдік және дуальды оқыту жүйесіндегі мазмұнның сапасы оның әлеуметтік тапсырысқа – мамандарды даярлаудың жоғары деңгейіне сәйкестік дәрежесімен анықталады. Бұл жүйелерді енгізу кәсіптік-техникалық білім берудің негізгі проблемасын - теория мен практика (өндіріс) арасындағы алшақтықты шешуге мүмкіндік береді.

Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларына оқу жұмыс жоспары, оқу пәндерінің (модульдерінің) жұмыс бағдарламалары және білім алушыларды тәрбиелеу мен даярлау сапасын қамтамасыз ететін басқа да материалдар, сондай-ақ оқу және өндірістік практика бағдарламалары, оқу процесінің кестесі және тиісті білім беру технологияларын іске асыруды қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар кіреді. Қосымша

Білім беру бағдарламаларының (ББ) материалдары жыл сайын оқу жоспарларының мазмұны, пәндердің жұмыс бағдарламаларының құрамы мен мазмұны, кәсіптік модульдердің жұмыс бағдарламалары, оқу және өндірістік практика бағдарламалары, білім

алушыларды даярлау сапасын қамтамасыз ететін әдістемелік материалдар бөлігінде қайта қаралады және жаңартылады, негізгі жұмыс берушімен(ми) келісіледі, педагогикалық кеңестің отырыстарында қаралады және бекітіледі колледж директоры.

ББ өзгерістері енгізілген мемлекеттік стандарттарға (МЖМБС) және үлгілік оқу жоспарларына, ҚР БҒМ нормативтік құжаттарына, ақпараттық хаттарға, жұмыс берушілердің талаптарына байланысты орын алады.

ББ құрылымына мыналар кіреді:

* ББ мақсаттарын, оның ерекшеліктерін айқындайтын түсіндірме жазба

* ҚР МЖМБС, мамандығы бойынша үлгілік оқу жоспары;

* колледж директоры бекіткен мамандық бойынша оқу жоспары;

* оқу жоспарына енгізілген және ББ-ның толық мазмұнын айқындайтын барлық пәндер мен практикалардың жұмыс бағдарламаларының жиынтығы;

- тиісті ережелер негізінде ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттаудың мазмұны мен тәртібін белгілейтін материалдар;
- түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттау бағдарламасы;
- студенттердің жалпы білім беру циклдары, Жалпы гуманитарлық және әлеуметтік-экономикалық пәндер, Жалпы кәсіптік пәндер мен Арнайы пәндер, базалық және кәсіптік Модульдер пәндері бойынша білімдерін тексеруге арналған бақылау тапсырмаларының қорлары.
- Оқу-әдістемелік кешен (ОӘК).

- Оқу жұмыс жоспарларын директордың оқу работе жөніндегі орынбасары колледждің әдістемелік кеңесімен бірлесіп құрастырды, жұмыс берушілермен келісілді, содан кейін колледж директорымен бекітілді. Оқу жұмыс жоспарлары облыстық оқу-әдістемелік кабинет мамандарымен сараптамадан өтті.

Барлық оқу жоспарларының мазмұнын талдау мыналарды көрсетеді:

- біліктілігі мен оқу мерзімі осы мамандықтың мемлекеттік талаптарына сәйкес келеді;
 - барлық оқу кезеңіндегі демалыс уақытының көлемі ҚР МЖМБС белгілеген нормативтердің жалпы ұзақтығы бойынша сәйкес келеді;
 - факультативтік сабақтар, оларды курстар бойынша бөлу және жалпы көлемі мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді және кәсіптік мүдделер саласындағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, жұмыс берушінің ұсынысы бойынша енгізілген;
 - барлық оқу кезеңіндегі курстық жұмыстардың саны мемлекеттік талаптарға ескертулерде көрсетілген шектен аспайды;
 - мемлекеттік (қорытынды) аттестаттаудың түрі мен ұзақтығы мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді;
 - оқу жұмыс жоспарларындағы кабинеттер мен зертханалардың тізбесі мамандық бойынша мемлекеттік талаптарға сәйкес келеді;

- оқу жоспарына түсіндірмелер колледжде негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламасын іске асыру ерекшеліктерін және уақыт резервін бөлуді ашады;
- барлық оқу жоспарларын колледж директоры бекітті.

Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары:

- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

- Мамандықтар бойынша кәсіби стандарттар.

- Оқу жылының басында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша жыл сайынғы нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдар

- Кәсіптік стандарт: "мал шаруашылығындағы селекциялық қызмет (асыл тұқымды Іс) "Қазақстан Республикасының" Атамекен " Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма төрағасының орынбасарының 2019.12.26 №263 бұйрығына № 25 Қосымша

- "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе Модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы № 1 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 10 қаңтарда № 31666 болып тіркелді.

арнайы және жалпы білім беретін пәндерді оқуда барынша нәтижеге қол жеткізу үшін әзірленеді.

Колледж теориялық және тәжірибеге бағытталған пәндер арасындағы тиімді тепе-теңдікті қамтамасыз етеді, бұл теориялық білімді кеңейтіп қана қоймай, оны практикада бекітуге мүмкіндік береді. Бұл колледжде оқу фермасы мен әлеуметтік серіктестердің, яғни өндірістік практикадан өту орындарының болуына байланысты мүмкін.

Жұмыс берушілермен бірлесіп мынадай жұмыс жүзеге асырылады: жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу, пәндерді (модульдерді) оқу тәртібін, оқу процесінің кестесін өзгерту, қосымша пәндерді (модульдерді), факультативтерді енгізу.

Мамандық бойынша білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес колледжде пәндердің (модульдердің) оқу-әдістемелік кешендері қалыптастырылды.

Пәннің (модульдің) ОӘК-не мыналар кіреді:

- типтік оқу бағдарламасы, Пән, модуль бойынша білім беру бағдарламасы;
- колледждің әдістемелік кеңесінің әдістемелік ұсынымдарына сәйкес әзірленген және бекітілген пәннің, модульдің жұмыс оқу бағдарламасы.
- пәннің (модульдің) перспективалық-тақырыптық жоспары
- сабақ жоспарлары

- дәріс материалы

- Нұсқаулық, технологиялық карталар

- зертханалық жұмыстарға, курстық жобалауға және білім алушылардың өзіндік жұмысының басқа түрлеріне әдістемелік нұсқаулар;

- пән (модуль) бойынша білім беру процесінде қолданылатын қолданбалы бағдарламалық қамтамасыз етудің тізімі

-пән бойынша білім алушылардың даярлық деңгейін бақылаудың барлық нысандарын жүргізуге арналған бақылау-өлшеу материалдары, модуль мыналарды қамтуы мүмкін: тесттер (бақылау сұрақтары мен тапсырмалар), ағымдағы, аралық, қорытынды бақылауға, сынақтар мен емтихандарға шығарылатын сұрақтардың тізбесі.

-пән бағдарламасына жекелеген қосымшалар, модуль мыналарды қамтуы мүмкін: оқу пәнін оқу бойынша оқытушының әдістемелік ұсынымдары, (модуль) білім алушылардың өзіндік жұмысын орындау бөлігіндегі әдістемелік нұсқаулар; оқу сабақтарының нақты түрлері бойынша оқулықтар, оқу құралдары, әдістемелік нұсқаулар және басқа да әдістемелік материалдар мен құжаттар жиынтығы (бір данадан) .

Оқу жылы бірінші қыркүйектен басталады және екі семестрден тұрады. Оқу сабақтарының кестесі аудиториялар мен зертханаларды материалдық қамтамасыз етуді, пәндердің/модульдердің, пайдаланылатын оқыту технологияларының мазмұндық бөлігін ескере отырып, білім алушылар мен оқытушылардың еңбегін ұйымдастырудың барынша тиімділігімен жасалды.

Сабақтар мен аралық аттестаттау кестесі оқу жоспарына сәйкес келеді. Кесте танысу үшін қолжетімді жерде стендтерде, сондай-ақ колледж сайтында орналастырылады.

Барлық оқу сабақтары теориялық және практикалық оқыту журналдарында жазылады. 2019 жылдан бастап колледж оқу порталында электронды түрде журналдар жүргізуге көшті <https://college.snation.kz/ru/tko>. оқу сабақтарының журналдарын тексеру негізінен журналдарды жүргізу ережелеріне сәйкес жүргізілетінін, оқу-әдістемелік кабинеттердің меңгерушілері, директордың орынбасарлары, колледж директоры жүйелі түрде тексеретінін көрсетті.

Білім алушылардың өзіндік жұмысы пәндердің жұмыс бағдарламаларына сәйкес дәрістер, оқу әдебиеттері бойынша материалдарды өз бетінше зерделеу, зертханалық, практикалық, семинарлық сабақтарға дайындық, курстық жұмыстарды, рефераттарды, жобаларды орындау түрінде жүргізіледі.

Консультациялар кесте бойынша жүргізіледі. Консультациялар сағаттарының саны - оқу тобына 100 сағаттан артық емес есебінен.

Білім алушылардың емтихан ведомостарын, сынақ кітапшаларын толтыру тәртібі қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Колледжішілік бақылау жоспары бойынша оқу жүктемесінің орындалуына, оқу журналдарын жүргізуге және оқу сабақтарын өткізуге үнемі тексерулер жүргізіледі.

Тексеру нәтижелері колледж директоры жанындағы кеңесте және оқытушылар мен педагогикалық кеңестің әдістемелік кабинеттерінің отырыстарында талқыланады.

- Оқушыларды аралық аттестаттау семестрде бір рет оқу жоспарының барлық пәндері бойынша апталық жүктемемен төрт және одан да көп сағат өткізіледі. Аралық бақылау нәтижелерін топ бойынша оның кураторы есепті ведомоспен ресімдейді және бөлімше меңгерушісі қарайды.
- Теориялық материалды жақсы меңгеру және практикалық дағдыларды игеру, білім беру процесінде жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін оқытудың инновациялық әдістері қолданылады: іскерлік, рөлдік және имитациялық ойындар;тренинги, моделирование профессиональной деятельности;
 - Өндірістегі сабақтар;
 - конференциялар;
 - проблемалық дәрістер;
 - бинарлы сабақтар;
 - коллоквиумдар;
 - шағын топтағы жұмыстар;
 - практикалық мазмұны бар тапсырмаларды құрастыру;
 - Миға шабуыл;
 - Электронды оқулықтармен жұмыс;
 - Дөнгелек үстелдер;
 - Жағдайатты тапсырмаларды шешу

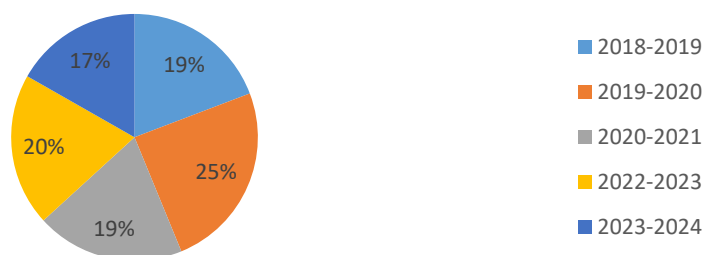
Оқу процесін нақты ұйымдастыру барлық қолда бар жабдықтар мен көрнекі құралдарды пайдалана отырып, сабақтарды жоғары деңгейде өткізуге мүмкіндік береді.

Студенттерді аралық аттестаттау нәтижелерін талдау оны өткізу тәртібі белгіленген талаптарға сәйкес келетінін, ал колледж білім алушыларының білім сапасы жеткілікті деңгейде екенін көрсетті.

Аралық аттестаттау нәтижелерінің мониторингінің 1-диаграммасы Бес жыл ішінде білім сапасы нәтижелерінің салыстырмалы тұрақтылығын көрсетеді айырмашылық 19,7% (2024 жылы 42,3% қоспағанда, дуальды оқыту нысаны бойынша білім алушылардың үлесі 48,4% -. құраған), ал сапаның орташа % - ы 50,46% - достаточно құрайды, бұл білім алушыларды бағалаудың нақты көрсеткіштері туралы айтады. (Кіріс бақылау бойынша орташа сапа-2,4 балл).

1.Диаграмма «2019 жылдан 2024 жылға дейін білім сапасының мониторингі»

2019 жылдан 2024 жылға дейін білім сапасының мониторингі



Білім алушылар колледжде оқу кезінде әртүрлі бастапқы мүмкіндіктерге ие.

Жеке жұмыс жүйесінің болуы, консультациялар, қосымша теориялық және практикалық сабақтар өткізу, сондай-ақ болашақ мамандардың жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы колледжде жалпы білім беретін пәндер бойынша оқыту сапасын 46.1-ге дейін арттыруға мүмкіндік береді%

Орта есеппен білім сапасын арттыру үрдісі жалпы кәсіптік пәндерді енгізумен және жалпы білім беру пәндерінің болмауымен екінші курста байқалады және 61,1% құрайды. Үшінші курста көптеген арнайы заттар пайда болған кезде, пәндердің білім сапасы – 73,6% - ға дейін өсуде. Алайда, арнайы пәндерді енгізіп, түлектерді даярлауға теориялық және кәсіби практикалық талаптарды күшейте отырып, төртінші курста білім сапасының пайызы 47,3% - ға дейін төмендейді.

Аралық аттестаттау нәтижелері жұмыс кеңестерінде, педагогикалық кеңестердің отырыстарында қаралады. Емтихандарды қайта тапсыру колледж директоры бекіткен берешектерді қабылдау кестесі бойынша жүзеге асырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алған емтихандарды қайта тапсыру қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

Студенттерді практикалық даярлау педагогикалық кеңесте қаралған және 14.04.2015 ж. директор бекіткен колледж студенттерінің практикасы туралы ережемен, сондай - ақ білім алушылар үшін дуальді жүйе бойынша - "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі "МКҚК-да кадрларды даярлаудың дуальді жүйесі туралы ереже", дуальді оқыту жүйесіндегі базалық кәсіпорын туралы ереже, бекітілген 04.09.2014 ж.

Колледжде студенттерді Практикалық оқытудың негізгі түрлері кәсіптік практика болып табылады: оқу, өндірістік, диплом алдындағы практика.

Оқу практикасы кабинеттерде, зертханаларда, оқу-өндірістік фермада (ОӨФ), әлеуметтік әріптестер базаларында өткізіледі. Ферманың қызметі 02.09.2015 ж. директор бекіткен педагогикалық кеңес қараған Кәсіптік оқытудың оқу-өндірістік фермасы туралы Ережемен реттеледі.

ОӨФ негізгі міндеттері:

- колледж білім алушыларын даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру шеңберінде практикалық оқыту,

- студенттерді мамандық, мамандық негіздеріне сапалы оқыту үшін арнайы жағдайлар жасау.

-шаруашылық қызметті жүзеге асыру-колледждің өсіру, азықтандыру жұмыстарына оқу-шаруашылық қажеттіліктерін қанағаттандыру, қолдан ұрықтандыру, вакцинациялау, қан алу, емдеу, ауыл шаруашылығы мақсатындағы жануарларды сою жұмыстарын жүргізу, ет-сүт өнімдерінің сапасын анықтау және басқа да қызмет түрлері.

- білім беру, өндірістік және өзге де қызметтер арқылы ҚФБ қызметінен бюджеттен тыс табыс алу.

Оқу-өндірістік ферма кабинеттермен, зертханалармен, қосалқы үй-жайлармен жабдықталған, қажетті оқу құралдарымен жабдықталған. Тәжірибелік оқытуды қамтамасыз ету үшін фермада мынадай мал басы ұсталады: ІҚМ - 15 бас, ұсақ мал - 58 бас. Стратегиялық даму жоспарына жануарлардың басқа түрлерін сатып алу кіреді.

ҚПФ құрылыстары санитариялық-гигиеналық нормаларға, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларына сәйкес жабдықталады және пайдаланылады.

2019 жылдан 2023 жылға дейін оқу-өндірістік ферманың табыс деңгейін талдай отырып, жалпы табыс 15792 мың теңгені құрады. (Кесте 5). Бұл колледждің табыс деңгейіне оң әсер етеді және колледждің материалдық-техникалық базасының дамуына айтарлықтай әсер етеді.

5-кесте 2019 жылғы қаңтардан бастап 2024 жылғы желтоқсанға дейін ОӨФ өндірілетін өнімінің кірістілігі.

ЖЫЛ	МЫҢ. ТҒ.
2020	5791
2021	2574
2022	2662
2023	2596

Колледжде қажетті жабдықтар мен құралдармен жабдықталған шеберханалар, зертханалар, оқу кабинеттері бар.

Тәжірибелік оқыту келесі құжаттамамен сүйемелденеді: тәжірибелердің жұмыс бағдарламалары, оқу-өндірістік жұмыстардың тізімі, перспективалық-тақырыптық жоспарлар, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық журналдары және т.б. құжаттама.

Білім алушылардың мерзімдері мен басшыларын көрсете отырып, өндірістік практикадан өтуі колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Колледждің практика жетекшілері практика кезеңінде келесі жұмыстарды орындайды:

1. Білім алушылармен жеке жұмыс. Бұл жұмыс барысында білім алушылардың тұрғылықты жерін ескере отырып, практикадан өту орны туралы тілектері ескеріледі. Топтық жиналыстарда білім алушыларға практикадан өту мақсаттары, міндеттері, мазмұны мен шарттары түсіндіріледі, білім алушыларды практика орындары бойынша бөлу жүргізіледі.

2. Кәсіпорындармен орындарды, практика мерзімдерін және білім алушылар санын келісу. Кәсіпорындармен тәжірибе шарттарын ресімдеу.

3. Практиканы ұйымдастыруды және өткізуді регламенттейтін есеп-есеп құжаттарын ресімдеу (күнделік-есептер, практиканың жұмыс бағдарламалары, практикаға жіберу туралы бұйрықтар).

4. Колледжден практика жетекшісінің оқушылармен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама өткізуі.

Тәжірибенің барлық түрлері мен кезеңдерінің нәтижесі сараланған сынақ болып табылады. Білім алушылардың диплом алдындағы практикасы оқытудың соңғы кезеңі, болашақ маманның дербес еңбек қызметіне дайындығын тексеру болып табылады.

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау.

Түлектерді мемлекеттік қорытынды аттестаттау оқу жоспарларына және ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

2022 жылдан бастап колледжде мемлекеттік қорытынды аттестаттау мынадай нысандарда өтеді: екі кезеңнен тұратын мемлекеттік кешенді емтихан 1) Арнайы пәндер (модульдер) бойынша кешенді тестілеу , 2) демонстрациялық емтихан нысанында практикалық біліктілік емтиханын орындау.

Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу үшін жыл сайын мемлекеттік емтихан комиссиялары құрылады, олардың төрағалары білім алушылар өндірістік практикадан өткен тиісті мамандықтар мен кәсіптер кәсіпорындарының басшылары немесе өкілдері болып табылады. Кәсіптік даярлықтың жеткілікті деңгейінің, кәсіпорындармен әлеуметтік әріптестік туралы шарттардың болуының, практиканы жақсы ұйымдастырудың арқасында практиканттардың көпшілігі бітіргеннен кейін серіктес кәсіпорындардың тұрақты жұмысына орналасады.

Дуалды жүйе бойынша оқитын студенттер шарт жасасқан кәсіпорында жұмысқа орналасуға міндетті.

6-кесте **2018 жылдан 2024 жылға дейінгі кезеңдегі қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері.**

№	Топ	2020	2021	2022	2023	2024	Мамандық бойынша орташа балл
1	Ветеринария	4,1	4,2	4,1	4,08	4,1	4,1

2	Дәнекерлеу ісі		3,3	-	-	-	3,3
3	Зоотехника			3,0	3,65	-	3,3
4	Есеп және аудит	3,5	3,4	4,4	4,2	-	4,0
5	Аңшылық және аң шаруашылығы	4,3	3,5	4,1	4,0	4,0	3,98
6	Ет және ет өнімдерін өндіру			5,0	4,0		4,5
7	Менеджмент			4,1			4,1
	Орташа балл	4,0	3,6	4,1	3,9	4,05	3,8

"ҚМА нәтижелері" 6-кестесінде түлектердің білім сапасының шамалы төмендеуі байқалады, 2021 жылы мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша білім сапасының орташа балы 3,6 б болғанда, 2024 жылы ол 0,4-ке көтеріліп, 4,05 баллды құрады, білім сапасының артуы студенттердің офлайн оқуға түсуіне байланысты. қашықтық формасы жоқ.

2023-2024 оқу жылында түлектерді қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу бағдарламасын арнайы пәндер оқытушыларының әдістемелік бірлестігі дайындады, педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және директор бекітіп, түлектерге уақтылы жеткізді.

Түлектерді даярлауды сапалы бағалау ұсынылған мек төрағаларының есептері бойынша мамандарды даярлаудың стандарттар талаптарына сәйкестігі туралы қорытынды жасауға болады. Мек төрағалары Елеулі ескертулерді атап өткен жоқ. 2024 жылы бітіру топтарында демонстрациялық емтихан өткізілді орташа балл 90,7.

2019 жылдан 2024 жылға дейінгі кезеңде ҚМА-ға қатысқан барлық түлектер қол жеткізілген білім деңгейін растады.

Әлеуметтік әріптестік: дуалды оқыту, жұмысқа орналастыру.

"Айна" ЖШС 2009 жылдан бастап "Ветеринария", "сүт өнімдерін өндіру", "Зоотехния"мамандықтары бойынша дуальды оқыту жүйесі бойынша кәсіптік практиканы ұйымдастыру мақсатында колледждің негізгі әлеуметтік серіктесі болды

Оқу жұмыс жоспарлары, оқу жұмыс бағдарламалары "Айна" ЖШС басшылығымен келісілді. Оқыту теорияның практикамен өзара әрекеттесу принципіне негізделген. Дуальды оқыту формасына арналған оқу бағдарламаларын әзірлеу кезінде олардың республиканың білім беру жүйесіндегі (МЖМБС) қолданыстағы кәсіби стандарттарға сәйкестігіне басты назар аударылды, жұмыс оқу бағдарламаларын, оқу процесінің кестесін түзету кезінде кәсіпорындардың тілектері мен ұсыныстары ескерілді.

Оқыту мынадай схема бойынша жүргізіледі: Оқу уақытының 60%- Студенттер әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарында, оқу - өндірістік фермада өткізеді; теориялық 40% -

колледжде өткізеді. Практикалық оқыту модульдік-блоктық кредиттік қағидат бойынша жинақталады. Пән тест немесе емтихан түрінде аттестаттауды тапсырумен аяқталады. Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы жұмыс беруші болып табылады.

Дуалды оқыту жүйесінің дәстүрлі жүйемен салыстырғанда негізгі артықшылықтары:

- мамандарды даярлаудың дуалды жүйесі оқытудың дәстүрлі формалары мен әдістерінің негізгі кемшілігін – теория мен практика арасындағы алшақтықты жояды;
- дуалды оқыту жүйесінің механизмінде маманның жеке басына әсер ету, болашақ қызметкердің жаңа психологиясын құру бар;
- қызметкерлерді оқытудың дуалды жүйесі жұмыста білім алуға және дағдыларды игеруге жоғары мотивация тудырады, өйткені олардың білім сапасы жұмыс орындарында қызметтік міндеттерді орындаумен тікелей байланысты;
- кәсіпорын басшыларының "өз" қызметкерін оқытуға қызығушылығы;
- оқу орны кәсіпорынмен тығыз байланыста жұмыс істей отырып, оқу барысында болашақ маманға қойылатын өндірістік талаптарды ескереді.

Дуалды оқытудың артықшылықтары айқын. Студент оқу процесінде кәсіпорынға бейімделеді. Кәсіпорын оқуды аяқтағаннан кейін тәжірибелі қызметкер алады. Бүгінгі таңда колледжде 5 жылға кадрлар даярлау бойынша меморандумдар жасалған 44 кәсіпорын бар.

Соңғы 5 жыл ішінде әлеуметтік әріптестермен бірлескен жұмыс кезеңінде от колледжіне 526 мың теңге сомаға материалдық-техникалық базаны нығайтуға көмек көрсетілді. атап айтқанда, 930 мың теңгеге ауыл шаруашылығы жұмыстарын жүргізу үшін ЖЖМ және қосалқы бөлшектер бөлінді. Зертханалық сабақтар мен студенттердің зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін 236 мың теңгеге химиялық препараттар бөлінді Студенттер өндірістік, диплом алдындағы практикадан колледждің әлеуметтік серіктестерінің базалық кәсіпорындарында үшжақты шарттар жасасып өтеді. (3-диаграмманы қараңыз) талдау көрсеткендей, тәжірибе базаларының саны жыл сайын артып келеді, география 2020 жылдан бастап кеңейіп келеді.

Колледж студенттері үшін практика базасын ұсынатын барлық әлеуметтік серіктестерден Ақмола облысы кәсіпорындарының үлесі 2022 жылға қарай -48% -. құрайды.

Өткен жылы тәжірибе базасын Ақмола облысының 20 кәсіпорны ұсынды: облыстық және аудандық ветеринариялық зертханалар; ветеринариялық дәріханалар, ветеринариялық аудандық бөлімдер, оның ішінде ірі кәсіпорындар: "Оско" ЖШС, "Айна" ЖШС, "Жақсалық-агро" ЖШС, "Макинск құс фабрикасы" ЖШС және т. б. (қосымшаны қараңыз 7).

Дуальды оқыту жүйесінде жұмыс істеу Практикалық оқытудың тиімділігін жақсартуды, жаңа тәсілдер мен әдістерді әзірлеуді қамтиды.

Жұмысқа орналастыру

13-кесте Жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру бойынша статистикалық көрсеткіштер.

Шығару жылдары					мамандық
2019	2020	2021	2022	2023	
81,5	95,3	83,9	82,1	100	Ветеринария
					Сүт өнімдерін өндіру
100		100			Дәнекерлеу ісі
		100	100	100	Ет және ет өнімдерін өндіру
100			100	100	Зоотехника
	100	100	100	66,7	Есеп және аудит
100	88,8	100	100	100	Аңшылық және аң шаруашылығы
			83,3	100	Менеджмент
95,3	94,7	96,7	94,2	93,3	Жұмыспен қамтудың орташа жалпы %

Жұмысқа орналасу мен жұмыспен қамтуды талдай отырып, бес жыл ішінде % тұрақтылығын атап өткен жөн, ол 2023 жылғы ең төменгіден 93,3-ке дейін, 2021 жылғы ең жоғары -96,7-ге дейін. Жұмыспен қамтудың және жұмыспен қамтудың орташа пайызы-94,8%

3-тарау. "Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі".

Колледждің барлық әдістемелік қызметі "оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығы негізінде қалыптастырылады

Кадрлық қамтамасыз ету-мамандарды даярлау сапасын айқындайтын маңызды шарт. Колледжде білікті мамандарды даярлау бойынша қазіргі заманғы міндеттерді шешуге жеткілікті әлеуеті мен қабілеті бар білікті педагогикалық ұжым қалыптасты.

№	ИПР сапалы құрамы	Саны
1.	Барлығы	24
2.	Жалпы білім беретін пәндер оқытушылары	9
3.	Арнайы пәндер оқытушылары	11
4.	Р/о шеберлері	2
5.	Педагог-психолог	1
6.	Әлеуметтік педагог	1
7.	Құрметті қызметкер	-
8.	Білім беру үздігі	-

9.	Жоғары санат	5
10.	Бірінші санат	2
11.	Екінші санат	2
12.	Санат жоқ	6
13.	Педагог-модератор	5
14.	Педагог-сарапшы	4
15.	Педагог-зерттеуші	-
16.	Педагог-шебер	-

Оқу үдерісін қамтамасыз ететін педагог қызметкерлердің жалпы саны ұсынылды, 2023-2024 оқу жылының басында 24 адам, қоса атқарушы – 5 адам.

ҚР Білім Министрлігінің құрмет грамотасымен - 1 адам, Ақмола облысы білім басқармасының Құрмет грамотасымен-6, Ақмола облысы білім басқармасының Алғыс хатымен-3, Бурабай ауданы әкімінің Құрмет грамотасымен-1, Бурабай ауданы әкімінің Алғыс хатымен - 1 адам марапатталды.

Педагогикалық технологиялар саласындағы біліктілікті арттыру үшін педагог кадрлардың жұмысын жетілдіру үшін колледжде педагогикалық оқулар, семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар өтеді. Колледж кітапханасында психология, педагогика, білім беру технологиялары бойынша қажетті әдебиеттер бар. Педагогикалық және басшы қызметкерлердің кәсіби деңгейі колледжге оның дамуын қамтамасыз ететін міндеттерді шешуге мүмкіндік береді. Кадр құрамы іске асырылатын білім беру бағдарламаларының деңгейі мен бағытына сәйкес келеді.

Колледжде еңбекақы төлеу жүктемесінің ашықтығы үшін 2015 жылғы 15 тамыздағы №2 "оқытушылар мен шеберлердің педагогикалық жүктемесін жоспарлау және есепке алу жөніндегі Ереже" бекітілді.

Ережеге сәйкес педагог қызметкерлер жүктеменің келесі түрлерін орындайды:

-оқу жоспары шеңберінде білім алушылармен аудиториялық және аудиториядан тыс жұмыстардың әртүрлі түрлерін қамтитын оқу (білім беру). Қызметтің бұл түріне бөлінген уақыт оқу жүктемесін құрайды;

- әдістемелік; оқытушының міндеттеріне өз пәні бойынша оқу пәндерінің (модульдерінің) жұмыс бағдарламаларын және білім алушыларды тәрбиелеу мен даярлау сапасын қамтамасыз ететін басқа да материалдарды әзірлеу кіреді.

Оқытушының міндеттеріне білім беру мекемесінің педагогикалық және басқа кеңестерінің қызметіне, сондай-ақ әдістемелік бірлестіктердің қызметіне және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу кіреді.

- ғылыми-зерттеу; педагог қызметкерлердің ғылыми, шығармашылық, зерттеу жұмысы әрбір оқытушының құзыреттілігі мен кәсіби шеберлігін үздіксіз арттыру; инновацияларды әзірлеу және енгізу, шығармашылық бастаманы дамыту жөніндегі жұмысқа қатысу мақсатында жүргізіледі.

Ғылыми, шығармашылық және зерттеу жұмысы іске асырылып жатқан білім беру бағдарламасы, Жеке оқу пәні, курс, кәсіби модуль шегінде авторлық бағдарламалар мен оқыту мен тәрбиелеу әдістерін әзірлеу және қолдану үшін жағдайлар жасауға бағытталуы мүмкін.

- ұйымдастырушылық; студенттермен жеке жұмыс әрбір нақты студенттің жеке ерекшеліктері мен білім беру қажеттіліктерін ескере отырып, білім беру процесін ұйымдастыруды, әр студенттің әлеуетті мүмкіндіктерін іске асыру үшін оңтайлы жағдайлар жасауды қамтиды.

- тәрбиелік; тәрбие жұмысы педагог қызметкердің студенттермен қарым-қатынасының кез келген түрінде, оның ішінде сабақ барысында, аудиториялық: дәрістер мен практикалық сабақтарды қоспағанда жүргізіледі.

Тәрбие жұмысының мазмұны: студенттерге жоғары азаматтық жауапкершілік сезімін ояту, оларды патриотизм рухында тәрбиелеу, адам құқықтары мен бостандықтарын, ҚР Конституциясы мен заңдарын құрметтеу; мамандыққа деген сүйіспеншілікке және практикаға дайындыққа тәрбиелеу; тұлғаның азаматтық қасиеттерін қалыптастыру, ұлттық және жалпыадамзаттық мәдениеттің жетістіктерін игеру болып табылады.

Колледжде екі оқу-әдістемелік кабинет жұмыс істейді:

1) арнайы пәндердің оқу-әдістемелік кабинеті, меңгерушісі-Петрова Ю.Н.

2) жалпы білім беретін пәндердің оқу-әдістемелік кабинеті, меңгерушісі-С. Н. Ибраева.

Оқу-әдістемелік кабинеттер негізгі бағыттар бойынша жұмыс істейді:

* Жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, педагогтердің іскерлік біліктілігін жеке арттыру жоспарларын қарау және бекіту.

* Болашақ мамандардың сапасын арттыру мақсатында оқытудың жаңа технологияларын енгізу.

* Студенттерді оқытуға компьютерлік бағдарламаларды енгізу.

* Материалды тереңірек зерттеу мақсатында студенттердің шығармашылық жұмысын жандандыру.

Колледж оқытушыларымен үнемі нұсқаулық сабақтар өткізіледі, оқытушының шығармашылық қызметін арттыру перспективалары талқыланады, жеке көмек көрсетіледі. Кесте бойынша тәжірибе алмасу және әдістемелік көмек көрсету мақсатында педагогтардың сабақтарға өзара қатысуы жүргізіледі.

Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері компьютерлік технологияларды меңгерген, электрондық білім беру ресурстарын әзірлеудің әртүрлі түрлеріне ие: электрондық дидактикалық материал – тесттер, презентациялар, оқу сабақтарының жекелеген тақырыптарына арналған мультимедиялық материал, аудиториядан тыс және тәрбие іс-шаралары; дидактикалық ойындар, пәндерді кешенді әдістемелік қамтамасыз

етудің электрондық элементтері. Студенттердің өзіндік жұмысы үшін оқу-әдістемелік кешендер әзірленді.

Студенттердің кәсіби дайындығын арттыру үшін колледж оқытушылары оқытудың инновациялық әдістерін қолданады: компьютерлік технологиялар, ғылыми-зерттеу жұмысы, Жоба әдісі, тұлғаға бағытталған оқыту, электронды және қағаз нұсқаларында тест тапсырмалары және т. б.

Колледж педагогтары өз материалдарын "Кәсіптік оқыту", "Колледж: кәсіптік оқыту", "Мектептегі сыныптан тыс жұмыс", "мектептегі тәрбие жұмысы", "Ғылым және Біз", "ағарту", "Қазақстанның әріптестер - педагогикалық журналы" және т. б. республикалық журналдарда үнемі басып шығарады.

Педагогтердің әдістемелік материалдары халықаралық сайттарда орналастырылған, мысалы infourok.ru, multiurok.ru, kopilkaurokov.ru, gotovimurok. com және т. б.

Оқытушылардың жеке сайттарын ұйымдастыру бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Колледжде педагогтардың жұмысын төрт деңгейлі бақылау жүйесі сынақтан өткізіледі:

1-деңгей-оқу жылына арнайы кестемен жоспарланған әкімшілік бақылау. (әкімшіліктің кезекшілік кестесі, әкімшіліктің сабақтарына қатысу, сабаққа жоспарлы құжаттаманың бар-жоғын тексеру, оқушылардың білімінің әкімшілік бөлімін жүргізу және т.б.).

Жыл сайын колледж кабинеттері мен зертханаларының байқау-конкурсы және негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламасын игеру нәтижелеріне қойылатын талаптарды ескере отырып, оқу-әдістемелік кешендердің жаңартылуын тексеру жүргізіледі.

Тексеру критерийлері:

- жұмыс бағдарламасының болуы;
- технологиялық карталардың болуы;
- РП мазмұны мен ҚР МЖМБС технологиялық карталарының оқу жоспарларына сәйкестігі;
- оқу пәндері, кәсіби модульдер бойынша әдістемелік және дидактикалық материалдардың болуы және сапасы;
- білім мен дағдыларды рейтингтік бақылау және бағалау жүйесі;
- оқу журналдары бойынша семестрде студенттердің білімі мен дағдыларын бақылауды талдау.
- оқу журналдарын ресімдеу сапасы;
- қатысқан сабақтарды талдау.

Тексеру нәтижелері оқу-әдістемелік кабинеттердің және колледждің педагогикалық кеңесінің отырыстарында талқыланады.

2 – деңгей – өзара бақылауды колледж оқытушылары бір-біріне қатысты жүзеге асырады. Бақылаудың бұл түрі бір жылға арналған міндеттер мен жоспарларда жоспарланған. Бақылаудың бұл түрі ынтымақтастықты, тәлімгерлікті және оқытушылардың шеберлігін шыңдаудың өнімді әдісін қамтиды. Сабаққа қатысқан сабақтарды есепке алу сабақтарды талдауға жүйелі тәсіл технологиясына сәйкес сабаққа қатысқан сабақтарды талдаудың арнайы бланкілерінде жүргізіледі.

3 – деңгей – оқытушының өзін-өзі бақылауы-оқытушылар сабақтың өзін-өзі талдауы, оқытушының ай сайынғы аттестаттау карточкасы, орындалған педагогикалық жүктеме Туралы жыл сайынғы есеп беру нәтижесінде жүзеге асырылады.

4 – деңгей – студенттің өзін-өзі бақылауы-қазіргі уақытта ұжым өз жетістіктерін білім беру стандарттарының талаптарымен салыстыра отырып, барабар өзін-өзі бағалау қабілетін дамыту мәселесін шешу үшін студенттердің оқу іс-әрекетіне деген қызығушылығы мен уәждемесін арттырудың ынталандыруларының бірі ретінде жұмыс істеуді жалғастыруда. Бұл жұмыстың бағыттарының бірі студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың рейтингтік жүйесін жетілдіру болып табылады.

Сабақтардың тиімділігін арттыру үшін колледж әкімшілігінің өкілдері оқытушылардың сабақтарына қатысады, содан кейін талдау және талқылау жүргізіледі. Бұл жұмыстың нәтижелері оқытушылардың әдістемелік жұмысына рейтингтік бағалау жүргізу кезінде қолданылады.

Колледжде оқытушылардың ғылыми-практикалық семинарларға, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуын көздейтін біліктілікті арттырудың бірыңғай жүйесі әзірленді, жыл сайын барлық оқытушылар әдістемелік тақырыптарға баяндамалар дайындайды, ашық сабақтар өткізеді.

Әрбір педагог ғылыми-әдістемелік және практикалық қызмет жетістіктерінің шыңын көрсететін Портфолио құрды. Жыл сайын жаңартылатын электрондық портфолио бар.

Әдістемелік кабинетте "Жас педагог мектебі"жұмыс істейді. Жыл сайын оқу-әдістемелік бірлестік директорының орынбасары жұмыс жоспарын бекітеді. Негізгі мақсаты: жас, бастаушы оқытушыларды оңтайлы мерзімде педагогикалық білім негіздерімен, оқыту әдістемесімен, дидактика негіздерімен, оқыту процестерін ұйымдастырумен, оқыту мен тәрбиелеу психологиясымен қамтамасыз ету.

ЖМК сабақтарында келесі мәселелер қарастырылады:

- * педагогика және психология,
- * оқыту әдістемесі,
- * жұмыс бағдарламаларын құру,
- * пәнаралық байланыстарды қамтамасыз ету,
- * оқытушылардың әдістемелік жұмысы,
- * студенттердің танымдық іс-әрекетін жандандыру формалары,
- * жаңа оқу материалын зерделеу, білімді бақылау нысандары мен әдістері,

- * олимпиадаларды өткізу,
- * студент пен оқытушының портфолиосын құру,
- * білім беру процесінде АКТ қолдану.

Әдіскер әдістемелік көмек көрсету мақсатында топтық және жеке консультациялар өткізеді, жас оқытушылардың сабақтарына қатысады, сабақты ұйымдастыруға, сабақ жоспарларының болуына, сабақтың мазмұны мен барысына, ТҚҚ мен бағдарламалау элементтерін пайдалануға, пәнаралық байланыстарға, жаңа оқу материалын зерделеу нысандары мен әдістеріне және білімді бақылауға назар аударады.

Жас оқытушылар құжаттар топтамасымен қамтамасыз етілген: жұмыс бағдарламаларын, перспективалық-тақырыптық және сабақ жоспарларын жасау, оқу-әдістемелік кешендерді құру бойынша әдістемелік ұсынымдар.

Жас және жаңадан қабылданған оқытушыларға көмектесу үшін оқытудың ең тиімді әдістері мен технологияларын меңгерген педагогтар орындайтын тәлімгерлік жұмысы ұйымдастырылды. Әрбір бастауыш мұғалімге тәлімгер тағайындалады, ол онымен жеке жұмыс істейді, оның педагогикалық қызметіне толық жетекшілік етеді.

Студенттерді оқыту және тәрбиелеу топтарының оқытушылары мен кураторларының үздік жұмыс тәжірибесін зерделеу, жинақтау және тарату әртүрлі жолдармен жүзеге асырылады:

-сабақтарға және аудиториядан тыс іс-шараларға қатысу, бейнежазбаны бақылау, талдау; ашық сабақтар өткізу; талдамалық жазбаларды зерделеу, осы сабақтарға қатысқан оқытушылардың сабақтарды талдау нәтижелері оқу-әдістемелік кабинеттердің отырыстарында, әдістемелік кеңестерде қаралады;

- оқытушылар мен топ кураторларының жұмыс құжаттамасын зерделеу;
- оқытушылардың үздік педагогикалық тәжірибесін (оқу құралдары, әдістемелік әзірлемелер, Көрнекі құралдар, ОӘК және т. б.) қамтитын материалдарды іріктеу, әдістемелік кабинетте оқытушылардың үздік жұмыстарының тұрақты жұмыс істейтін көрмесі жұмыс істейді;
- республикалық, облыстық, колледжішілік семинарларға, конференцияларға, Педагогикалық оқуларға қатысу және сөз сөйлеу;
- Microsoft Office ортасында орындалған альбомдар, брошюралар, электрондық құралдар және презентациялар түріндегі оқытушылардың тәжірибесін жинақтайтын материалдарды жасау және жобалау;
- ҚР МЖМБС сәйкес сабақтардың жаңа әдістемелік әзірлемелерін, ситуациялық тапсырмалар жинақтарын, тест нысанындағы тапсырмаларды, оқу-әдістемелік құралдар мен ұсынымдарды жасау.
- оқу, оқу-әдістемелік құралдарды шығару, әдістемелік әзірлемелерді жариялау және т. б.

- Оқу орнының жетістігі көптеген жылдар бойы лайықты, шығармашылық күш пен энергияның толық берілуімен Болашақ орта буын мамандарын оқытатын және дайындайтын адамдарға байланысты. Бұл тек мұғалімдер ғана емес, олар өз ісінің мамандары, жастардың дана және тәжірибелі тәлімгерлері.

- Барлық оқытушылар студенттерге арналған электрондық әдістемелік құралдарды жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыруда. Оқу жылының соңында барлық пәндер бойынша электрондық жәрдемақылар қаралды және пайдалану үшін бекітілді.

Жалпы әдістемелік мәселе бойынша жұмыс аясында жыл ішінде конференциялар, семинарлар, тренингтер түрінде оқытудың жаңа технологияларын енгізу бойынша көптеген іс-шаралар ұйымдастырылды.

Педагогикалық оқулар-педагогтердің озық педагогикалық шеберлігін анықтау, жалпылау және таратудың, бастамашылық пен шығармашылықты дамытудың ең тиімді түрлерінің бірі.

Соңғы үш жылда әдістемелік және педагогикалық кеңестерде мынадай мәселелер қаралды: семестрдегі , жылдағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындылары. колледжді перспективалық дамытуға және оқу-тәрбие, кәсіптік бағдар беру жұмысының жылдық жоспарын бекітуге, дуальды оқыту элементтерін оқу процесіне енгізуге, ағымдағы және мемлекеттік емтихандарды өткізу қағидаларына, аккредиттеуге дайындық жоспарын қарауға және бекітуге, оқу-тәрбие жұмысының негізгі процестерінің қағидалары мен ережелерін, эксперименттегі жұмыстың ерекшеліктерін қарауға және бекітуге арналған міндеттер. педагогтердің, оқушылардың қызметін рейтингтік бағалаудың қорытындысы, колледж ішіндегі "ұзақ педагог" конкурстарының қорытындысы, Президенттің Қазақстан халқына Жолдауын талқылау, ЖБП тапсыру нәтижелерін талдау, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету ,

Колледжде республиканың жетекші ауыл шаруашылығы колледждерімен әдістемелік байланыстарды орнатуға және нығайтуға ерекше назар аударылады. Студенттердің ғылыми зерттеулерінің әзірлемелерін дайындау, әдістемелік қамтамасыз ету, өндірістік және оқу – практикалық тәжірибе , педагог кадрлардың біліктілігі мен кәсіби даярлығын арттыру, колледж педагогтерінің жарияланымдық белсенділігін арттыру, инновациялық, білім беру, зерттеу жобалары мен бағдарламаларын дайындау, практикалық конференциялар, конкурстар, семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру мақсатында МКҚК-мен ынтымақтастық туралы меморандумдар жасалды "Қостанай ауыл шаруашылығы колледжі".

Колледж ұжымы Конституция күніне, Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне, 9 мамырдағы Жеңіс күніне және т.б. арналған іс-шараларға белсенді қатысады, тыл еңбеккерлеріне, қарттар мен мүгедектерге құрмет көрсетуді, сондай-ақ әйелдерді 8 наурыздан құттықтауды өткізеді.

3.3. Біліктілікті арттыру және тағылымдама

№	БАҚ атауы	Шығару мерзімі	тақырыбы	Оқытушылар саны
	Облыстық			
1.	infourok.ru	Жыл бойына	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері	15
2.	onlinetestpad.com	Жыл бойына	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері	3
3.	Республикалық			
4.	"Колледж" республикалық педагогикалық-әдістемелік журналы: Кәсіптік оқыту	желтоқсан	Сабақты өткізудің стандартты емес формалары	1
5.	"Мектеп" қазақстандық педагогикалық журналы	02.03.24	Колледж студенттерін жаңа жағдайда оқыту мен тәрбиелеуге бейімдеудің мәні: теориялық негіздер.	1
6.	"Колледж" республикалық педагогикалық-әдістемелік журналы: Кәсіптік оқыту	сәуір	Хирургиялық індет. Антисептика және асептика	1
7.	"Колледж" республикалық педагогикалық-әдістемелік журналы: Кәсіптік оқыту	қараша	Ветеринариялық практикада қолданылатын биопрепараттар	1
8.	"Колледж" республикалық педагогикалық-әдістемелік журналы: Кәсіптік оқыту	қаңтар	Психологиялық тренинг жасөспірімдермен профилактикалық жұмыстың ең тиімді әдістерінің бірі ретінде.	1
9.	"Колледж" республикалық педагогикалық-әдістемелік журналы: Кәсіптік оқыту	маусым	Әр түрлі кәсіби тәжірибесі бар мұғалімдердің кәсіби-педагогикалық мотивациясына байланысты мамандыққа қанағаттануды зерттеу.	1
10.	"Инноватор" республикалық мәдени ақпараттық журналы	ақпан	Әр түрлі кәсіби тәжірибесі бар мұғалімдердің кәсіби-педагогикалық мотивациясына байланысты мамандыққа қанағаттануды зерттеу	1
	Халықаралық			
11.	Халықаралық білім беру порталы	қазан	"Оқушылардың ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау үшін жоба әдісін қолдану"	1
12.	Бүкілресейлік ғылыми-практикалық студенттер энциклопедиясының жинағы	қараша	Рэй Брэдберидің "күлімсіреу" әңгімесін зерттеудегі баяу оқу технологиялары	1

13.	конференциялар	05.03.24	Демонстрациялық емтихан тәуелсіз бағалау құралы ретінде	1
-----	----------------	----------	---	---

ГЛАВА 4. Білім алушылармен тәрбие және оқудан тыс қызметті ұйымдастыру

4.1. Колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысы

Колледж жыл сайын бюджеттік және коммерциялық негізде жұмысқа қабылдайды. Мамандарды даярлауға арналған мемлекеттік тапсырыс жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша қалыптастырылады, мемлекеттік тапсырыстың құрылымы бес жыл бойы іс жүзінде өзгеріссіз қалып отырғанын және орта есеппен 83,7-ні құрайтынын атап өткен жөн%

Колледжде қабылдау бойынша барлық қажетті нормативтік құжаттар бар.

Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжін қабылдау қағидалары қолданыстағы заңнамаға және қабылдау жөніндегі нормативтік құжаттарға сәйкес жасалды, Колледж директорымен бекітіледі.

Колледждің қабылдау дайындау және өткізу жөніндегі жұмыс жоспары колледждің педагогикалық кеңесінің отырысында қаралады және директор бекітеді. Жоспардың барлық іс-шаралары толығымен орындалады.

Қабылдау комиссиясы, түсу сынақтарын өткізу жөніндегі комиссия, апелляциялық комиссия директордың бұйрықтарымен құрылады.

Қабылдау комиссиясының құрамына:

- * қабылдау комиссиясының төрағасы - колледж директоры;
- * қабылдау комиссиясы төрағасының орынбасары-директордың оқу работе жөніндегі орынбасары;

- * жауапты хатшы

қабылдау комиссиясының мүшелері:

- * директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
- * директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары
- * бөлімше меңгерушісі;
- * оқытушылар емтихан алушылар

Колледжге қабылдау жалпыға қол жетімді негізде жүзеге асырылады.

Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Кәсіптік бағдар беру жұмысының мақсаты-колледжді білім беру қызметтері нарығында тиімді орналастыру, қабылдаудың бақылау цифрларының орындалуын қамтамасыз ету, білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерін игеруі үшін жағдайлар жасау және еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына дайындау.

Кәсіптік бағдар беру қызметі "Айна" ЖШС, "Жақсылық Agro" ЖШС, "Зинченко и К" ЖШС, "KazBeef LTD" ЖШС колледжінің әлеуметтік әріптестерімен, сондай-ақ аудан мен облыстың ветеринариялық станцияларымен тығыз қарым-қатынаста жүргізіледі.

Кәсіптік жұмыс оқу жылы бойы жүзеге асырылады, колледж білім алушылары оқытушылар мен кураторлардың басшылығымен Бурабай ауданының мектептері үшін 9-11

сынып оқушыларына арналған кәсіптер жәрмеңкесіне қатысады. Мұндай іс-шараларға қатысу оқушылар үшін де, студенттер үшін де бірдей маңызды.

Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жоспарына сәйкес колледжде оқушылар мен олардың ата-аналары үшін Ашық есік күндері өткізіледі. 2023 – 2024 оқу жылында кәсіптік бағдар беру жұмысы колледждің Инстаграм және Вконтакте әлеуметтік желісіндегі парақшасында онлайн режимінде жүргізілді, ал 2024 жылдың мамыр айында 30-дан астам адам қатысқан Ашық есік күні өткізілді. Жоғары сынып оқушылары үшін колледжге экскурсиялар ұйымдастырылады, оның барысында білім алушылар білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасымен, оқу жағдайымен танысады, білім беру қызметі жүргізілетін мамандықтармен танысады, колледж студенттерімен қарым-қатынас жасайды.

Қабылдау комиссиясының мүшелері де, колледж оқытушылары да білім беру процесіне қатысты барлық сұрақтарға толық жауап береді: оқу қызметінің режимі, стипендия төлеу, колледждің қалалық деңгейдегі конкурстық іс-шараларға қатысуы, түлектердің қажеттілігі және жоғары оқу орындарында оқу мүмкіндігі туралы ақпарат ұсынылды.

Кәсіптік бағдар берудің міндетті шарты-мектеп оқушылары мен олардың ата-аналарын бұқаралық ақпарат құралдары арқылы колледж жұмысы, мамандықтар қабылдау шарттары және т. б. туралы ақпараттандыру.

Кәсіптік бағдар беру қызметі әртүрлі нысандарды пайдалана отырып, әртүрлі бағыттар бойынша құрылады. Түрлі деңгейдегі кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыру, өткізу және қатысу: - жалпы колледждік, өңірлік, 2018 жылдан бастап колледж – World SKILLS стандарттары бойынша "Ветеринария" өңірлік чемпионатының қатысушысы.

Чемпионаттар аясында колледж Щучинск қаласы мен ауыл мектептерінің оқушыларымен үлкен кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізеді (чемпионат күндері экскурсиялар, әңгімелер, кездесулер өткізіледі. Колледж базасында чемпионат күндері мастер-класстарды көрсете отырып, кәсіптік бағдарлау алаңдары ашылуда.

Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі білім беру қызметтері нарығында оң позициялау мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл (тікелей эфирлер, жарнамалық роликтерді трансляциялау, әлеуметтік басылымдар) бағыттары бойынша жарнама қызметін жүзеге асырады. және т. б.) Буклеттерді, парақтарды, парақшаларды тарату.

Баннерлер дайындау, колледж сайты және т. б. қабылдау басталғанға дейін Қабылдау комиссиясы есепке алу-есеп құжаттамасының бланкілерімен толық қамтамасыз етілген; құжаттарды қабылдау үшін үй-жай дайындалған.

Құжаттарды қабылдау Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжіне қабылдаудың қатаң белгіленген ережелері бойынша нормативтік құжаттарға қатаң сәйкес жүзеге асырылды.

Персоналдың жауапты және техникалық хатшысының жұмысы үшін құжаттарды (шкафтар, үстелдер, Сейфтер, компьютерлер) қабылдау және сақтау үшін жабдықталған бірінші қабаттағы аудитория бөлінеді.

Нұсқаулық нұсқауларды зерделеу, талапкерлерден қабылданатын құжаттардың құрамы мен ресімделуі және оларды тіркеудің дұрыстығы бойынша қабылдау комиссиясының отырыстары өткізілді. Құжаттарды қабылдау кезінде нұсқаулық нұсқаулар толығымен орындалды.

Оқуға түсушілердің жеке істері қабылдау ережелеріне сәйкес ресімделді және сейфте сақталды. Түсушілер тобын қалыптастыру өтініштердің түсуіне қарай жүргізілді, қабылдау комиссиясы отырыстарының хаттамаларымен ресімделді.

Берілген өтініштердің саны және конкурс туралы ақпарат мамандықтар бойынша бөлек арнайы стендте ұсынылды.

Колледждің қабылдау комиссиясы азаматтарды колледжге қабылдауға байланысты өтініштерге жауап беру үшін арнайы телефон желілерінің және колледж сайтының бөлімдерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етті.

4.2.Тәрбие жұмысын ұйымдастыру

Ауыл шаруашылығы колледжінің тәрбие жұмысының жоспары, Қатаркөл ауылы Ауыл шаруашылығы колледжінің мемлекеттік жастар тәрбие жұмысының тұжырымдамасына сәйкес, Қатаркөл ауылы 2015 жылғы 22 сәуірдегі Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне сәйкес құрастырылды.

Мақсаты:

- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматтың қалыптасуына ықпал ету; жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы.
2. Адамның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін көзқарастарын қалыптастыруға ықпал ету.

Адамның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, Қазақстан Республикасының қазақ халқының, этностары мен этникалық топтарының Ана тілі мен мәдениетін құрметтеуге ықпал ету.

Ата-аналарды тәрбиелеуге, олардың баланың жеке басын қалыптастырудағы психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, балаларды тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

Еңбек дағдыларын, жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экологиялық мәдениетті дамыту.

1 Әр адамның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

2 Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

3. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

Бұл міндеттерді жұмыста принциптерді басшылыққа ала отырып шешуге болады:

- білім беру субъектілеріне гуманизм;
- оқытушы мен студенттің ынтымақтастық педагогикасына негізделген өзара іс-қимылға негізделген тәрбие жүйесін іске асыруды көздейтін демократия;
- жалпыадамзаттық отандық құндылықтарды, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу, әдептілік, толеранттылық, этикалық нормаларды сақтау;
- ұрпақтар сабақтастығы, ұлттық мәдениетті сақтау, тарату және дамыту, құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасына, туған табиғатқа деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, колледжді дамытуға қатысу және жауапкершілік сезімі;
- кәсіпқойлық, ұйымшылдық, жауапкершілік, тәртіп және өзін-өзі тәрбиелеу, құзыреттілік, мамандық бойынша терең білімнің, білік пен дағдылардың болуы;
- бірдей мәселелерді шешу үшін пікірлердің, тәсілдердің, әртүрлі идеялардың плюрализмінің болуын болжайтын толеранттылық, басқа адамдардың пікірлеріне төзімділік, олардың мүдделерін ескеру, заңдардың нормативтік талаптарынан аспайтын адамдардың басқа өмір салты мен мінез-құлқына төзімділік;
- орта мектепте білім беру жүйесін қалыптастыратын дараландыру және саралау, орташа тұлғаны өндіруге емес, оны тәрбиелеу мен әлеуметтендіру процесінде әр студенттің бейімділігі мен мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке бағдарланған;
- білім беру процесінің технологиялары мен мазмұнының өзгергіштігі.

Колледжде тәрбие жұмысы 8 басым бағытқа сәйкес жүргізіледі:

1. Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани-адамгершілік тәрбие.

3. Ұлттық тәрбие.
4. Жанұялық тәрбие
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.
6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.
7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

- Колледжде оқыту мен тәрбиелеу жүйесін дамыту-оны органикалық тұтас оқу-тәрбие процесі жүйесінің негізделген моделі негізінде құру. Колледждегі оқыту және тәрбиелеу жүйесінің маңызды функциясы оқыту процесінің барлық элементтерін ұйымдастыруды, басқаруды және ретке келтіруді қамтамасыз ету, оқыту мен тәрбиелеудің органикалық бірлігін қамтамасыз ету, олардың тиімділігі мен тиімділігін арттыру болып табылады.

- Колледжде оқыту жүйесінің тиімді жұмыс істеу принциптері:

- - колледжде маман даярлаудың түпкі мақсаттарына бағдарлану;

- - оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға бағдарламалық-нысаналы тәсіл, оқыту процесін нысаналы бағдарлама ретінде құру;

- -жүйенің қоғамның әлеуметтік-экономикалық даму талаптарына, практикалық денсаулық сақтау сұраныстарына және қазіргі заманғы психологиялық-педагогикалық тұжырымдамаларға сәйкестігі;

-оқу-тәрбие процесін басқарудың жүйелі, кешенді тәсілі.

Колледжде оқыту жүйесі оқытушылар мен студенттердің ғылыми-педагогикалық прогрестің жетістіктерін саналы, шығармашылық игеруіне сүйене отырып құрылған, тиімді жұмыс істейді және дамиды.

Колледждегі оқу-тәрбие процесін басқару психологиялық-педагогикалық ғылыммен және басқару теориясымен (оқыту мақсатын дәл көрсету, оқыту мазмұнын анықтау, маман қалыптастыру процесін басқару, оқу процесінде бақылау) айқындалатын талаптардың тұтас жүйесін орындау кезінде жүзеге асырылады.

Бақылау арқылы студенттің бастапқы білім деңгейі белгіленеді және оқу процесінде студенттің білім жағдайы туралы ақпарат алынады, яғни студенттердің осы білім деңгейіне бейімделген оқу бағдарламасын құруға, сондай-ақ оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттерін уақтылы түзетуге мүмкіндік беретін жүйелі кері байланыс қамтамасыз етіледі.оқу процесінде.

Колледжде мақсатқа жету процесінде бақылау рейтингтік жүйе бойынша, үш кезеңде жүргізіледі.

Бірінші кезеңде бақылау арқылы студенттердің бастапқы білім деңгейі белгіленеді. Бақылау талапкердің колледж бағдарламасын орындауға, ал студенттің келесі курсты (тақырып, бөлім және т.б.) оқуға дайындық дәрежесін анықтайды.

Екінші кезеңде ағымдағы бақылау жүзеге асырылады. Ол оқытушыға студенттердің жаңа білімді игеру барысы туралы ақпарат береді. Белгіленген мақсатты жүзеге асырудан бас тартқан кезде мұғалім студенттермен қосымша сабақтарда қателіктердің себептерін талдайды, қосымша сабақтар студенттердің түсінбеген немесе жіберіп алған оқу материалын игеруге көмектеседі және т. б.

Үшінші кезеңде қорытынды бақылау жүргізіледі (емтихандар семестрдің соңында немесе оқу пәнін, кәсіби модульді және т.б. оқуды аяқтағаннан кейін). Қорытынды, қорытынды емтихандар тексеру, оқыту және тәрбиелеу сипатында болады. Түзетулерге кәсіби білім мен дағдылар, жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру, практикалық тәжірибе жатады. Студенттердің колледжде болуының соңғы кезеңіндегі білімдерін түзету мамандарды даярлауда саналы, жобаланған некеге жол бермейді, яғни бітіруші студент қорытынды бақылаудан кейін емтихан комиссиясының мүшелерінен- болашақ жұмыс берушілерден өзінің "олқылықтарын" және оларды жою құралдарын біледі.

- Білім мен дағдыларды бақылау кезінде колледж оқытушылары бірқатар талаптарды сақтайды:

- бақылаудың жүйелілігі мен жүйелілігі – бухгалтерлік есеп жүйесі студенттерді үнемі жұмыс істеуге үйретеді және мінез-құлық белгілері ретінде еңбекқорлықтың қалыптасуына ықпал етеді. Бақылау жағдайдан жағдайға емес, жүйелі түрде жүргізіледі, білім, білік және дағдыларды есепке алу жүйесі қамтамасыз етіледі. Бақылаудың жүйелілігі мұғалімге қателіктерді, кемшіліктерді уақтылы анықтауға және түзетуге, оқу процесін тиісті жетілдіру арқылы оларды жоюға шаралар қабылдауға мүмкіндік береді;

- объективтілік-рейтингтік жүйе бойынша білімді, іскерлікті және дағдыларды есепке алу кезінде мұғалім бейімділік танытпайды. Ол нәтижеге ғана емес (мысалы, дұрыс жауап алу), сонымен қатар процеске (мысалы, мәселені шешу тәсілі), әрекеттің өзіне (оның параметрлеріне) қызығушылық танытады. Бақылаудың объективтілігі көптеген факторлармен анықталады: оқытудың мақсаттары мен мазмұнының ғылыми негізділігі мен әзірленуі, студенттердің біліміне, дағдылары мен дағдыларына қойылатын талаптар, тексеру объектілері мен мазмұнын таңдау, тексеру тапсырмаларының мазмұнының тексеру мақсаттарына сәйкестігі. Барлық оқытушылардың студенттерге бірдей талаптарын жүзеге асырудың да маңызы зор;

- толымдығы, яғни студенттердің оқу ақпаратын игеруінің нақты деңгейін анықтау, бағдарламаның барлық бөлімдерін қамту, пәндік білімді ғана емес, жалпы білім беру және арнайы дағдыларды игеруді қамтамасыз ету.

- жеке тәсіл-білім мен дағдыларды игеру-процесс жеке; оқытушылар әр студентті жеке жетістіктері немесе сәтсіздіктері үшін жеке бағалайды;

- педагогикалық әдептілік-бақылау тыныш, іскерлік жағдайда жүзеге асырылады. Барлық ескертулер, нұсқаулар мен бағаларды мұғалім әдепті және мейірімді түрде жасайды.

Білім алушыларды оқытуда және белсенді өмірлік ұстанымын ынталандыру үшін 2017 жылдан бастап педагогикалық кеңес, колледж оқушыларының жиналысы қараған "студенттер қызметінің рейтингі туралы Ережемен" регламенттейтін студенттердің рейтингтік бағасы енгізілді және қамқоршылық кеңестің құрамы білім басқармасының 10.11.23 жылғы № 432-а бұйрығымен бекітілді.

2023-2024 оқу жылындағы студенттер рейтингінің нәтижелері бойынша 1 орынды Роппель Карина, 2 орынды Сакиева Әлия, 3 орынды Плеханов Кирилл иеленді.

Оқу пәніне ерекше назар аударылады, бұл ретте колледжішілік бақылау, старосталардың, топ кураторларының жұмысы, құрметтемеушілік және дәлелді себептермен оқу сабақтарының өткізілуін бақылау үлкен рөл атқарады. Ата-аналармен тығыз байланыс, сондай-ақ Қамқоршылық кеңес тарапынан қоғамдық бақылауды қамтамасыз ету жүзеге асырылады.

Колледжде 2010 жылдың 17 ақпанынан бастап Қамқоршылар кеңесі жұмыс істейді. Жыл сайын оның жұмыс жоспары жасалады. (2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.)

Қамқоршылық кеңес өз жұмысын "білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына және колледждің Қамқоршылық кеңесі туралы ережеге сәйкес құрады. Қамқоршылық кеңес колледжге студенттерді оқыту және тәрбиелеу ісіне жәрдемдесу, оқу-әдістемелік кешенді материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жақсарту, білім беру бағдарламаларын, Инновациялық процестерді қаржылық қолдау үшін құрылған.

Қамқоршылық кеңестің құрамына Бурабай ауданы Катаркөл ауылдық округі әкімдігінің ата-аналар қауымы, әлеуметтік әріптестері, өкілдері кіреді.

Колледждің Қамқоршылық кеңесінің қызметі колледжге жан-жақты, оның ішінде қайырымдылық көмек көрсетуге бағытталған:

- конкурстар, жарыстар, олимпиадалар және басқа да бұқаралық сыныптан тыс іс-шаралар ұйымдары;

- білім беру бағдарламаларын ғылыми, құқықтық, қаржылық, материалдық-техникалық және өзге де қамтамасыз ету, колледждің тұжырымдамалары мен даму бағдарламалары;

- студенттердің салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жағдай жасау;

- қолданыстағы заңнамалық актілермен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

Қамқоршылық кеңестің мүшелері колледжге жоғары кәсіби байланыс мамандарын даярлауға жәрдемдесу міндетін қойды, ол үшін Қамқоршылық кеңес үздік студенттер мен оқытушыларды мадақтау, грамоталармен, дипломдармен марапаттау түрінде уәждеме қалыптастырады. Бүгінгі күні колледж түлектеріне жалғастыруға мүмкіндік беру

мақсатында бірлескен ғылыми және шығармашылық іс – шараларды (конференциялар, дөңгелек үстелдер, тренингтер, семинарлар, конкурстар және т. б.) ұйымдастыру және өткізу арқылы колледждің оң имиджін қалыптастыруға, жастарды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, орта және жоғары кәсіптік білім берудің келісілген интеграцияланған бағдарламаларын әзірлеуге және енгізуге жәрдемдеседі кәсіптік білім беруде, түлектерді кәсіпорындарға жұмысқа орналастыруда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатындағы отбасымен және студенттермен жұмысты ұйымдастыруда және т. б.

Әлеуметтік серіктестер студенттерді колледжде оқытудың барлық кезеңінде ветеринария саласындағы жаңа әзірлемелерді қолдану бойынша шеберлік сыныптарын өткізетінін атап өткім келеді, бұл студенттерге ынталандыруды тудырады және болашақ бәсекеге қабілетті мамандардың кәсіби деңгейін арттырады. Әлеуметтік серіктестердің ұсынысы бойынша біздің студенттер кәсіпорындарға жұмысқа орналасуға және одан әрі мансаптық өсуге мүмкіндік алады.

Колледждің педагогикалық ұжымы білім беруді жаңғырту тұжырымдамасында колледждің әлеуметтік серіктестермен тұрақты өзара іс-қимыл жасау процесінде ғана қол жеткізуге болатын стратегиялық мақсаттарға үлкен рөл берілетінін біледі.

Мақсаттарды іске асыру үшін біздің колледж әлеуметтік серіктестердің қатысуын орынды деп санайды:

- біліктілік талаптарын анықтау;
- кәсіптік білім беру стандарттарын әзірлеу және біліктілікті тану;
- оқу орнын басқару (қамқоршылық кеңестерге қатысу)
- өндірістік оқыту мен тағылымдамаларды, кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру;
- бірлескен инновациялық жобаларды әзірлеу;
- еңбек нарығын талдаудың жаңа құралдары мен әдістемелерін әзірлеу;
- Кәсіптік оқытудың нормативтік-құқықтық базасын жетілдіру;
- қаржыландырудың жаңа тетіктерін әзірлеу.

Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру оқу процесіне қатысушылардың барлығының бірлескен қызметіне ықпал етеді, бұл колледжде туындайтын проблемалық жағдайларды шешуге оң әсер етеді.

Біздің колледждің өміріне ата-аналар жұртшылығы белсенді қатысады, атап айтқанда: жалпы колледждік ата-аналар жиналыстарын, кездесулерді, дөңгелек үстелдерді, сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыра отырып, студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

Екінші, үшінші және төртінші курстарда ата-аналар студенттерді мемлекеттік емтихандарға дайындыққа көмек береді. Колледж түлектеріне " жақсы жол, түлек!». атты мерекелік кештер өткізіледі.

Қазіргі жасөспірімдерді тәрбиелеу, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан балаларға әлеуметтік қолдау көрсету мәселелері талқыланатын ата-аналар жиналысын өткізуге көп көңіл бөлінді.

Колледжде тәрбие жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясына сәйкес басшылыққа алынады.. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III заңдарымен., "Педагог мәртебесі туралы "(03.05.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)," Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы "2002 жылғы 8 тамыздағы N 345," мемлекеттік жастар саясаты туралы " 9.02.2015 ж. №285 V ҚРЗ, ҚР БҒМ 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 "педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ, "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-IV бұйрығы, Білім Министрінің бұйрығымен 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 тіркелген Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы.

Мақсат:

- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриот пен азаматтың қалыптасуына ықпал ету; жеке тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуі, олардың балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығы.
2. Адамның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін көзқарастарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Адамның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, Қазақстан Республикасының қазақ халқының, этностары мен этникалық топтарының Ана тілі мен мәдениетін құрметтеуге ықпал ету.
4. Ата-аналарды тәрбиелеуге, олардың баланың жеке басын қалыптастырудағы психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, балаларды тәрбиелеудегі жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5.Еңбек дағдыларын, жеке тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экологиялық мәдениетті дамыту.

6.Әр адамның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.

7.Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және шындықтағы эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

8.Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін кеңістік құру.

Бұл міндеттерді жұмыста принциптерді басшылыққа ала отырып шешуге болады:

- білім беру субъектілеріне гуманизм;

- оқытушы мен студенттің ынтымақтастық педагогикасына негізделген өзара іс-қимылға негізделген тәрбие жүйесін іске асыруды көздейтін демократия;

- жалпыадамзаттық отандық құндылықтарды, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу, әдептілік, толеранттылық, этикалық нормаларды сақтау;

- ұрпақтар сабақтастығы, ұлттық мәдениетті сақтау, тарату және дамыту, сыйластыққа тәрбиелеу, елге, туған табиғатқа деген сүйіспеншілік, туған техникумдағы істерге қатысу және жауапкершілік сезімі;

- мамандығы бойынша терең білімнің, іскерліктің және дағдылардың болуы;

- бірдей мәселелерді шешу үшін пікірлердің, тәсілдердің, әртүрлі идеялардың плюрализмінің болуын болжайтын толеранттылық, басқа адамдардың пікірлеріне төзімділік, олардың мүдделерін ескеру, заңдардың нормативтік талаптарынан аспайтын адамдардың басқа өмір салты мен мінез-құлқына төзімділік;

- орта мектепте білім беру жүйесін қалыптастыратын дараландыру және саралау, орташа тұлғаны өндіруге емес, оны тәрбиелеу мен әлеуметтендіру процесінде әр студенттің бейімділігі мен мүмкіндіктерін ескере отырып, жеке бағдарланған;

- білім беру процесінің технологиялары мен мазмұнының өзгергіштігі.

2023-2024 оқу жылындағы жұмысқа талдау жүргізе отырып, жалпы алғанда, бір жылға арналған жұмыс жоспары өткен оқу жылының кемшіліктері мен жаңа талаптардың орындалуын ескере отырып орындалғанын атап өткен жөн.

2023-2024 оқу жылындағы жұмысқа талдау жүргізе отырып, жалпы жұмыс жоспары өткен оқу жылының кемшіліктері мен жаңа талаптардың орындалуын ескере отырып орындалғанын атап өткен жөн.

Колледждің тәрбие жұмысының қызметі құндылықтарға негізделген тәрбие сияқты: Ұлттық Мүдде, Талап және ар-ұя.

9 сентябрь 2023 г. Қатаркөл ауылшаруашылық колледжде студенттерді туған халқының тілін қастерлейтін саналы да парасатты азамат етіп тәрбиелеу, тілге деген сүйіспеншілігін, қызығушылығын дамыту. Тіл мәдениетінде, достық қарым – қатынасқа, ой ұшқырлығы мен тапқырлыққа, өз ұлтын сүюге, құрметтеуге тәрбиелеу мақсатында жыл сайын өткізілетін тіл апталығының салтанатты ашылуы болды. Биылғы онкүндік Мағжан Жұмабаевтің 130 жылдық мерейтойына арналған. Апталықта өткізілетін іс -шаралар жоспарымен таныстырды.Әр өткізілген іс-шараның мақсаты студенттерге бүкіл өмірін Алашына арнаған ұлы ақын Мағжан Жұмабаевтың өмірі мен шығармашылығы туралы білімдерін толықтырып, өлеңдерінің мазмұны мен идеясын меңгерту. Оқушыларға ақынның қаламынан туған «Мен кім?», «Қазақ тілі» өлеңдерінің мазмұнын талдата отырып, оқушылардың бойында адамгершілік құндылықтарды жетілдіру, Отанын, елін, жерін сүюге тәрбиелеу.

18 сентябрь 2023 г. "Бурабай" МҰТП аумағында "Киелі табиғат" акциясы өтті.

Акцияға Бурабай ауданы әкімдігінің, ауданның Жастар ресурстық орталығының, Бурабай, Зеленый бор, Оқжетпес кентіндегі мектептік білім беру мекемесінің өкілдері қатысты. Акцияға "Щучинск қ. орман шаруашылығы экология және туризм жоғары колледжі", "Щучинск қ. жоғары техникалық колледжі" және "Щучинск қ. жоғары педагогикалық колледжі", "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" студенттері, "Жасыл ел" жасағының жауынгерлері, "Аманат" партиясы жанындағы "Жастар рухы"жастар қанаты, жастар қанаты "Lider.kz "Ақмола облысы," Самға " қоғамдық бірлестігі және Бурабай ауданының белсенді жастары.

Акция барысында саябақ аумағын "Абылайхан шалғынынан" "көгілдір шығанаққа"дейін тазарту қорытындысы бойынша қоқыс жиналып, шығарылды.

2023 жылғы 20 қыркүйекте Еңбек күнін мерекелеу аясында Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінің базасында "Менің жетістігім-менің нәтижем" ұранымен Еңбек күніне арналған бірқатар спорттық іс-шаралар өткізілді

25.09.2023 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде"1 курс студенттерімен"сыбайлас жемқорлықты тоқтату" тақырыбында әңгіме өтті. Сонымен қатар студенттер кітаптар мен брошюралармен танысты.

2023 жылғы 29 қыркүйекте қаза тапқан адамдар Күні қарсаңында "шаңырақ" еріктілер ұйымының мүшелері біздің зейнеткерлерге дәретхана аумағымен көмектесті.

[2023 жылғы 5 қазанда](#) өткен күннің бір айы аясында адамдар өмір сүрді. Вет-021 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжі" тобының еріктілері зейнеткер Наталья Солощенкоға ағаш кесуге көмектесті. #

[5 октябрь 2023 г.](#) Колледж студенттері ұстаздарға арнап "Ұстазыма мың алғыс" атты концерт дайындады. "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінің" студенттері мұғалімдер күніне орай мерекелік концерт дайындады. [#ұстазымменіұстазым](#)

16.10.2023 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" вет-021, Вет-022 , Вет-023 және СД-23 топтарының студенттерімен УИП ОМПС полиция подполковнигі Товмасян Юрий Сергеевич әңгімелесу өткізді

УПИ ГЮП ОМПС полиция аға лейтенанты Жақсылықова Жансұлу Ақжігітқызы

Нашақорлық қызметінің қызметкері Г. А. Анитстратенко "кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу", сондай-ақ "нашақорлықтың алдын алу" тақырыбында

17.10.2023 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" оқушылардың сауаттылығын арттыру мақсатында есірткі қылмысына қарсы іс-қимыл бойынша студенттерге материалдар таратылды.

[23 октябрь 2023 ж.](#) "Игі істер автобусы" жобасы аясында. Колледж еріктілері Қатаркөл ауылының тұрғындарына көмектесіп, қысқа дайындалуда.

24.10.2023 бірінші курс студенттері колледж мұражайына барды. Туған өлкенің тарихымен танысты.

27.10.2023. колледж Президентінің инаугурациясы өтті. Нәтижесінде Сейдахметова Тамирис колледж президенті болып тағайындалды. Джана Президентке сәттілік тілейміз

16.11.2023 студенттер күні қарсаңында "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" бірінші курс өтті.

30.11.2023 "Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" КВН "I ball it" командасы КВН бойынша аудандық жарысқа қатысты

08.12.2023 "тарих пен Тіл тамырланған (Тарих пен Тіл ажырамас) "" іске асыру

жобада "жасөспірімнің Жеті жарғысы" кураторлық сағаты өтті .

[22 желтоқсан 2023 ж.](#) шындық-ең жақсы саясат!"Адалдық-ең жақсы саясат!"Колледж Парламенті дөңгелек үстел өткізді. Гле тақырыпты талқылап, "Таза сессия"акциясын бастады

[2023 жылғы 22 желтоқсанда](#) "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжі" МКҚК-да Жастар сыбайлас жемқорлыққа қарсы!

[25.01.2024](#) студенттермен"интернет алаяқтардан өзіңізді қалай қорғауға болады" тақырыбында әңгіме өтті

[26.01.2024 колледжде](#) "Өнертабысқа алғашқы қадам", "еңбекте батырлар туады" тақырыбында кураторлық сағат өтті) вет-022 тобы студенттерінің ортасы

[26.01.2024.](#) Студенттермен "жастардың азаматтық жауапкершілігі" тақырыбында әңгімелесу

[2024 жылғы 30-31.01](#) "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінің" студенттері Ақмола облысының турнирінде пікірсайысқа қатысты

[27.02.2024 "Тарих ғабрати"](#) онкүндігі аясында, Алғыс айту күніне орай. "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" вет-020, сондай-ақ вет-023 топтарымен сабақтар ашылды.

[01.02.2024](#) "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" Алғыс айту күніне арналған дөңгелек үстел өтті. Шақырылған қонақ еңбек ардагері Болат Қадыр Ерғалиұлы өзінің колледж қабырғасындағы өмір жолы туралы айтып, студенттердің сұрақтарына жауап берді.

Колледж әкімшілігі белсенділерге алғыс хаттар мен тәтті сыйлықтар табыс етті.

14-23 наурыз аралығында колледжде келесі іс-шаралар өтті

[19.04.2024](#) колледж студенттері мен жұмысшылар "Таза Қазақстан" атты акцияға қатысты. Колледж қызметкерлері мен студенттері "Таза Қазақстан" акциясына қатысып, Қатаркөл ауылы мен колледж аумағын жинады

22.04.2024 ж. "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде " Бурабай ауданының МББМ инспекторы Р. К. Шатыбековпен "құқық бұзушылықтың алдын алу"бірінші курс студенттерімен әңгімелесу өткізілді

02.04.2024 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" Бурабай ауданы ББ бастығының кадр жұмысы жөніндегі орынбасары полиция подполковнигі Қайрат Қабдуллұлы Омаров, сондай-ақ полиция аға летинанты Бурабай ауданы ББ патрульдік полиция ротасы қызметінің инспекторы Мерей Мұратұлы Асылқанов 1-4 курс студенттерімен "муж сабағын" өткізді. Қонақтар полициядағы қызметі туралы айтып, жол бойында әріптестерініңәжіктері туралы айтып берді.

04.05.2024 " Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде "" Отан Қорғаушылар Күніне", сондай-ақ" Ұлы Отан соғысының " 79 жылдығына орай мерекелік іс-шара өтті. Жауапты топ ВЕТ-023

16.05.2024 "Саналы ұрпақ" клубының қатысушылары сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл байқауына қатысып, екінші орын алды.

22.05.2026 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжі" КТК командасы Вет тақырыбы Бурабай ауданының КТК қатысты және 3 орын алды. Студенттерімізді құттықтаймыз.

31.05.2024 ж. " Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде "31 мамырға арналған" XX ғасырдағы саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні " атты іс-шара өтті.

04.06.2024 колледж студенттері"Менің туып, менің мақтанышым" акциясына қатысты.

06-09 ақпан аралығында біздің базада ТЖКБ оқушылары арасында "Мерген – 2024" облыстық жарысы өткізілді , онда вет-022 тобының студенті Александров Андрей ВП-2 жаттығуында 1 орын алды .

15 ақпанда вет - 023 тобының студенттері Ауған соғысы ескерткішіне гүл шоқтарын қою рәсіміне қатысты .

02-05 сәуір аралығында "Отан қорғаушы" әскери-спорт кешенінің нормативтерін орындау бойынша облыстық жарыстарға қатысты ,олар КЭиЛХ базасында өткізілді .

6 мамырда колледжіміздің спорт алаңында ФВ басшысымен бірлесіп "а ну-ка парни" әскери-спорттық ойынын өткізді, оған колледждің барлық оқушылары қатысты .

20-24 мамыр аралығында колледж базасында СД-23 және Вет-023 топтарының жасөспірімдерімен оқу-далалық жиындар өткізілді , сонымен қатар вет-023 тобының қыздары медициналық-санитарлық дайындықтан өтті .

04-07 маусым аралығында біздің базада "Жас Ұлан" облыстық әскери-спорттық ойыны өткізілді , онда біздің колледж оқушыларының командасы белсенді қатысты. .

Есеп

дене шынықтыру бойынша 2023-2024 жылдардың І жартыжылдығында.

Қыркүйек айының басында спорт түрлері бойынша секциялар ұйымдастырылды:

2023 оқу жылының басында 1 қыркүйекке Оқушылар саны

226 - күндізгі, 31-сырттай студенттер. Медициналық тексеру жүргізілді және денсаулық жағдайы бойынша ДҚК анықтамасы негізінде негізгі топтан келесі оқушы арнайы медициналық топқа ауыстырылды.

Кожаметов Ербол Умербаевич Вет-123

Ертайлаков Жасулан Есекеевич Вет-123

Самет Айгул Вет-123

Мейрманов Даулет Габдуллаулы Вет-123

Даулбаев Куаныш Борашевич Вет-123

Голумбовская Екатерина Андреевна Вет-122

Зырянов Николай Викторович Вет-123Б

Валиева Асылдана Турсынғалиевна ЗОО-123

Максимов Алексей Александрович Вет-022

Байкенова Айгуль Олжабаевна Вет-020

Қожамұрат Биқожа Ермаханұлы Вет-020

Төкен Арман Үсенәліұлы Вет-020

Мухамеджанов Руслан Марленович Вет-023

Пахреева Айтгуль Ильхамовна Вет-023

Даирова Касиет Амангельдиевна Вет-123

Мендыбаев Кендебек Негметжанович Вет-020

Чагочкин Вадим Витальевич Вет-021

Оқу жылының басында ДШ кеңесі құрылды

ВЕТ-020 Соколов Н.А.

ВЕТ-020 Сиджарчук Д.В.

ВЕТ-021 Олжатай С.К

ВЕТ-021 Айткенов А.Р

ВЕТ-021 Базаркенов Б.Т

ВЕТ-022 СаннеА.А

Вет-022 Роппель К.А.

ВЕТ-022 Сейдахметова Т.Р. - колледж Президенті

Колледжде екінші жартыжылдықта келесі спорт түрлері бойынша жарыстар өткізілді:

30.01-01.02.24 қысқы спорт түрлері бойынша олимпиадалық даярлау орталығы РМҚК базасында Ақмола облысы колледждерінің оқушылары арасында шаңғы жарысы бойынша жарыстар өтті. Бірінші күні біздің студенттер жеке жарыстарда жарысты, қыздар 3КМ, ұлдар 5км, қыздар құрамы: Роппель Карина, Павлова Анастасия, Парфенова Амалия.



Юн құрамы: үйеңкі Вячеслав, Санне Артур, Александров Андрей. Екінші күн шаңғы эстафетасы болды. Біздің студенттер көп тәжірибе жинады, спорттық қуатпен қуатталды. 12 ақпанда "Досболлике" жобасы аясында "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінің "студенттері" спорттық достық " бағытын жүзеге асырды. Студенттік өзін-өзі басқару белсенділері, оқытушы Р.М.

Егізбаевпен бірлесіп, топтар арасында "волейболдан" жолдастық ойындар ұйымдастырды. Балалар сергектік пен жақсы көңіл-күй сыйлады.

19.03.2024 "Ұлттық спорт күні"

Колледжде дене шынықтыру пәнінің оқытушылары Р. М. Егізбаев пен Л. Ю. Севостьянова ұлттық ойындардан жарыстар өткізді. 02.04.2024 "Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде" вет-021, Вет-023, сондай-ақ СД-23 тобының студенттері арасында "Отан Қорғаушылар Күні" мерекесі аясында "А ну-ка парни" жарысы өтті.

Іс-шараны оқытушылар Иманқұлов Серік Рамазанұлы мен Егізбаев Рауан Маратұлы өткізді. Студенттер түрлі пәндер бойынша жарысып, өздерінің шыдамдылықтарын көрсетті. 14-17 мамырда Есіл қ. АТК "Кезен" Спартакиадасы шеңберінде жазғы президенттік көпсайыс бойынша жарысқа қатысты



21-24 мамырда Есіл қ. АТК "Кезен" Спартакиадасы шеңберінде жеңіл атлетикадан жарысқа қатысты

2023-2024 ж. "Кезен" 20-шы облыстық спартакиадасының қорытынды кестесінде біздің колледж 7-орынға ие болды.

Бірінші жартыжылдықтағы жатақханадағы тәрбие жұмысы туралы есеп

2023-2024 оқу жылы

2023-2024 оқу жылының 1 қыркүйегіне "Спутник" жатақханасында-78 студент жыл соңында 73 студент;

"Юность" жатақханасында - жыл басында 49 адам және жыл соңында 46 адам.

Жатақханадағы тәрбие жұмысының 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарына сәйкес

біртұтас тәрбие " бағдарламасы негізінде келесі іс-шаралар өткізілді:

07.09.23 ж - Мемлекет Басшысы Қасым - Жомарт Тоқаевтың "әділ Қазақстанның экономикалық бағыты" атты Қазақстан халқына Жолдауын зерттеу-жарты жыл ішінде;
17.10.23-әңгіме: "халықаралық есірткіге қарсы күрес күні"

Мұғалімдерді құттықтауға студенттердің қатысуы " мұғалім-мақтаныш!"Тақырыптық дискотека өткізу,

09.11.23 ж - "Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күні" әңгімесі

30.11.23 ж - "біз СПИД-ке қарсы"сурет байқауы

30.11.23 ж-КВН-ға қатысу

14.11.23 ж-бірінші курс студенттерімен танысу кеші

24.10.23 Ж - "Қазақстан тарихының білгірлері" викторинасы

5-тарау. Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы" Бурабай ауданы Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі " МКҚК колледж барлық мұқтаж білім алушыларды жатақханада орынмен қамтамасыз етеді.

Жатақханада жайлы тұруға және оқуға жағдай жасалған. Студенттер 2 және 3 жергілікті бөлмелерде тұрады. Әр қабатта электр плиталарымен, раковиналармен, қажетті жиһаздармен жабдықталған 2 ас үй бар. Әр қабатта жуынатын бөлме, душ, Дәретхана, үтіктеу және кептіру бөлмелері бар.

Білім алушылардың демалысы, олардың үйлесімді дамуы және оқу сабақтарына сапалы дайындығы үшін арнайы жабдықталған: демалыс және өзін-өзі даярлау бөлмелері, оқу залы бар.

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Бурабай ауданы, Қатаркөл ауыл шаруашылығы колледжі" МКҚК 360 орындық оқу корпусы және №2 жатақханасы бар, екінші қабатта 100 орындық оқу аудиториялары орналасқан. Жалпы білім беретін пәндер: дене тәрбиесі, тіл пәндері, өзін-өзі тану, информатика және физика, қазақ тілі мен әдебиеті, тарих, математика, АӘД, экономика, менеджмент, маркетинг, шет тілі кабинеттері, сондай-ақ арнайы пәндер-жануарлар анатомиясы мен физиологиясы, ветеринариялық

санитариялық сараптама, эпизоотология және паразитология, мал шаруашылығы, фармакология кабинеттері бар. ветеринариялық хирургия, әлеуметтік-гуманитарлық пәндер, зоотехникалық пәндер, ішкі жұқпалы емес аурулар, механикаландыру, материалтану, сызу және еңбекті қорғау, химия, сондай-ақ ветеринариялық Акушерлік, гинекология және жасанды ұрықтандыру зертханалары, Жем зертханасы.

Кабинеттер ҚР МЖМБС сәйкес жабдықталған және жеткілікті оқу-көрнекі құралдармен, муляждармен, құралдармен, дидактикалық материалдармен жабдықталған. Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз ету жүйелі түрде жаңартылып, толықтырылып отырады.

Аталған зертханалар мен кабинеттерден басқа: кітапхана, 36 орындық оқу залы, әдістемелік кабинет, медициналық кабинет, 30 орындық асхана, 556,8 шаршы метр 2 спорт залы, акт залы, гардероб, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары, директордың оқу работе жөніндегі орынбасарының, директордың оқу-өндірістік производ жөніндегі орынбасарының кабинеті бар психолог кабинеті, директордың АШБ жөніндегі орынбасары, колледж бухгалтериясы, оқытушылық, кадрлар бөлімі, Мұрағат. Колледж аумағында ауданы 1062 ш.м.спорт алаңы, кедергілер жолағы-225 ш. м. бар.

Білім беру қызметі жүзеге асырылатын үй-жайлардың жалпы ауданы бір студентке есептегенде - 23 шаршы метр

Оқу-тәрбие процесіне заманауи медиа-технологияларды енгізу үшін кабинеттерді заманауи компьютерлік техникамен жоспарлы жарақтандыру жүргізіледі. Колледжде 80 компьютер бар, оның 78 – і оқу процесінде қолданылады. 8 интерактивті жабдық жиынтығы.

Қатаркөл ауылының ауыл шаруашылығы колледжінде Интернетке шығу мүмкіндігі бар компьютерлік техникамен және жұмыс істейтін жергілікті желілермен жабдықталған үш кабинет бар. Олардың екеуінде орнатылған интерактивті жабдық бар. Сондай-ақ, оқу залында оқушыларға колледж оқытушылары құрған студенттің электронды оқулықтарымен және электронды ОӘК-мен қосымша айналысуға мүмкіндік бар.

Кабинеттер сабақтан тыс уақытта да жұмыс істейді. Оқушылар рефераттар, курстық жұмыстар және Интернет желісін қолданатын кез-келген басқа дербес жұмыстарды жаза алады. Сонымен қатар, кабинеттер үйірме жұмысында тек бекітілген оқытушылармен ғана емес, сонымен қатар әртүрлі пәндер мен циклдардың оқытушыларымен де белсенді қолданылады.

Компьютерлік техникамен жабдықталған кабинеттердің жұмысы бірнеше бағыттан тұрады: студенттердің сабақта және сабақтан тыс уақытта өзіндік жұмысы, сондай-ақ бақылау жұмыстарын, бақылау бөлімдерін өткізуді, бағаны қайта тапсыру мүмкіндігімен тестілеу түрінде ағымдағы бақылауды, ағымдағы емтихандарды, сондай-ақ қорытынды бақылауды жүргізуді қамтитын оқушылардың біліміне мониторинг жүргізу ол

мамандандырудың негізгі пәндері бойынша тестілеу түрінде теориялық бөлімді өткізу бойынша мемлекеттік емтихан және тестілеу.

Білімді бақылау жұмысында бірнеше тестілеу жүйелері қолданылады. Әрбір оқытушы тестілердің дерекқорын жасайды, оны кейіннен ағымдағы бақылау немесе қорытынды сабақ (сынақ, емтихан) болсын, оқушылардың білімін бақылау үшін пайдаланады. "Тестер" лицензияланған тестілеу бағдарламасы тест тапсырмаларының әртүрлі түрлерін пайдалануға мүмкіндік береді. Мүмкін болатын тест нұсқалары бес топқа бөлінеді:

1. Бір жауап опциясын таңдау. Дұрыс жауап жұлдызша белгісімен белгіленеді *:

2. Бірнеше жауап нұсқаларын таңдау. Дұрыс жауаптар таңбамен белгіленеді top #:

3. Пернетақтадан жауап енгізу. Дұрыс жауап жақшаға жақтаулы [жауап]. Енгізу түрі автоматты түрде анықталады (сандық немесе мәтіндік). Өзгермелі нүкте сандары үшін бөлшек бөлгіш ретінде нүкте немесе үтір қолданылуы мүмкін.

4. Сәйкестікті орнату. Әр жолда "бекітілген Жол = жауап опциясы" жұбы көрсетіледі. Егер жауап нұсқалары қайталанса, онда олар бір жауап нұсқасы болып саналады. Егер жауап нұсқаларының саны бекітілген жолдар санынан көп болуы қажет болса, онда қалған жауап нұсқаларын тұрақты жолдарсыз енгізу қажет: "= жауап нұсқасы".

5. Дұрыс ретпен орналастыру. Тапсырыс элементтері арнайы таңбаларды пайдаланбай дұрыс ретпен орналастырылады.

Әрбір оқушы дұрыс жауаптар санымен, өз бағасымен таныса алады, бұл кейіннен мониторингі осы тестте жүргізілетін материалды игеру сапасын арттырады.

Тестілеу жүйесі-бұл жұмыс үстелі қосымшалары мен web технологиялары арасындағы Орта жол, ол әр тәсілдің артықшылықтары мен кемшіліктерін тамаша үйлестіреді. Әкімші клиенті жұмыс үстелі қосымшасы түрінде жасалған, бұл әкімшіге қуатты мүмкіндіктер мен ең қолайлы жұмыс жағдайларын қамтамасыз етеді, оны web-технологияларды пайдалана отырып толық іске асыру мүмкін емес.

Мұғалімдер өз жұмысында пәнді оқыту процесінде белсенді қолданылатын электронды оқулықтар мен оқулықтарға ерекше орын береді. Оқытушылар осы пән бойынша үйірме жұмысы кезінде құрылған студенттердің жұмыстарын қамтитын авторлық жұмыстарды пайдаланады. Әр түрлі елдердің оқытушыларының оң пікірлері бар дайын оқулықтар қолданылады. Сабақтарды өткізуде барлық педагогтар презентациялық материалды, сондай-ақ оқу фильмдерінің бейнефрагменттерін және оқушылардың білімді қабылдауы мен бекітуін жеңілдететін мультимедиялық деректерді ұсынудың басқа мүмкіндіктерін пайдаланады.

Ақпараттық технологиялардың әртүрлі формалары бар оқытушылардың тиімді жұмыс істеуі үшін мұғалімдер әртүрлі IT курстарына, сондай-ақ семинарлар мен тренингтерге қатысты. Кабинет меңгерушілері интерактивті жабдықтармен, сондай-ақ

Колледждің интернет-ресурстарын әкімшілендірумен жұмыс істеу бойынша өз біліктіліктерін арттырады.

Оқу орнының интернет порталы белсенді дамып келеді <https://college.snation.kz/ru/tko>. әкімшілер мен пән мұғалімдері сайттың ақпараттық кітапханасын үнемі жаңартып отырады немесе толықтырады. Пән мұғалімдері мен колледждің "әдістемелік кабинеті" арасында әдістемелік материалдармен белсенді алмасу жүріп жатыр. Сайтта өткізілген кештер, мерекелер және колледждің басқа да іс-шаралары туралы ақпарат жарияланады. Сайтта "Шаңырақ" жастар орталығының жұмысы туралы ақпарат бар. Сайтта кері байланыс бар, онда кез келген пайдаланушы әкімшілікке, оқу мерзіміне, колледждің көрсетілетін қызметтері туралы ақпаратқа қатысты кез келген сұрақты қоя алады. Ақпараттық портал талапкерлерді кәсіптік бағдарлау үшін пайдаланылады, онда екі тілде мамандықтар мен оқу мерзімдері туралы ақпарат қолжетімді баяндалады.

Ақпараттық технологиялардың белсенді дамуы мұғалімдерді үнемі пәндерді оқытудың инновациялық тәсілдерін іздеуге, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті заманауи маманды тәрбиелеуге мәжбүр етеді, оны колледж ұжымы Сәтті басқарады.

Кітапхана бойынша мәліметтер

Колледж кітапханасы - білім беру, тәрбие және әлеуметтік функциялары бар ақпараттық-әдістемелік орталық, бұл студенттің шығармашылық тұлғасын дамыту және қалыптастыру құралы ретінде әрекет ететін оң Білім беру және тәрбиелеу кеңістігі. Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары кітап қорын сапалы қалыптастыру, оқырмандардың сұраныстарына жауап беретін ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету, жаңа ақпараттық технологияларды белсенді енгізу негізінде оқырмандарға тиімді қызмет көрсету болып табылады. Колледж кітапханасының жалпы ауданы 273,8 шаршы метрді құрайды. м бас кітап қорын сақтау бөлімі колледждің бірінші қабатында орналасқан. Оның ауданы 132,1 шаршы метр оқу залы 36 орынға арналған. Абонемент оқу залымен біріктірілген. Кітапхана Интернетке шығатын 8 компьютермен жабдықталған.

Колледж кітапханасында 1 кітапханашы жұмыс істейді:

Исупова Наталья Рудамисовна-кітапхана меңгерушісі, Білімі жоғары, кітапханашы-библиограф, жалпы жұмыс өтілі - 29 жыл, кітапхана өтілі – 13 жыл.

Оқырмандарға қызмет көрсету дәстүрлі режимде оқырман формулярларын қолдана отырып жүргізіледі.

Кітапхананың барлық қызметінің негізгі міндеті студенттерді оқу жоспарлары мен кітаппен қамтамасыз ету нормаларына сәйкес оқу құралдарымен толықтыру және қамтамасыз ету болып табылады. Студенттердің оқу құралдарымен қамтамасыз етілу коэффициенті нормаларға сәйкес келеді (әдебиеттер тізімін 9-қосымшадан қараңыз).

Мазмұны бойынша колледж кітапханасының қоры әмбебап болып табылады, бұл студенттер мен оқытушылардың әртүрлі сұраныстарын орындауға мүмкіндік береді.

Жинақтау әрбір білім алушының лицензиялық талаптарға сәйкес спа жүзеге асыратын пәндердің барлық циклдары бойынша міндетті оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі есебінен қалыптастырылады.

Колледж кітапханасының кітап қоры 34146 дананы құрайды,оның ішінде мемлекеттік тілде 3764 дана.

Кітапханадағы оқу әдебиеті 22935 дана.

Кітапхана өз оқырмандарына мерзімді басылымдардың үлкен таңдауын ұсынады: ең алдымен бұл мамандарды даярлау бейіні бойынша салалық басылымдар, сондай-ақ "Лидер", "Время", "Білім ел", "Казахстанская правда", "Бурабай", "Егемен Қазақстан" сияқты республикалық, облыстық және жергілікті қоғамдық-саяси басылымдар "Сәуле", "экологиялық хабаршы", "Ажар аркасы", "Ақмола ақиқаты", "педагогикалық хабаршы", "ой журналдары", "Мектептегі сыныптан тыс жұмыс", "Сынып жетекшісінің анықтамалығы", "білім беру мекемесі басшысының анықтамалығы", "Ветеринария", "техникалық және кәсіптік білім беру", "Өзін-өзі тану", "Колледж: кәсіптік оқыту"

Пайдаланушыларды ақпараттық қамтамасыз етудің негізі анықтамалық-ақпараттық аппараттың болуы болып табылады. Кітапханада дәстүрлі режимде алфавиттік және жүйелі каталогтар, сондай-ақ электрондық каталог; оқу-әдістемелік әдебиеттер картотекасы және мақалалардың жүйелі картотекасы жүргізіледі.

Қорды сақтау мақсатында оқу құралдарының жай-күйіне және олардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына тұрақты бақылау жүргізіледі. Қордан ескірген және ескірген әдебиеттерді жүйелі түрде алып тастау жүргізілуде.

Кітапхана оқытушылар мен студенттерді жаңа түсімдер туралы хабардар етеді, библиографиялық тізімдер жасайды, әдебиетті насихаттаудың дәстүрлі және пәрменді нысандары болып табылатын кітап көрмелерін ресімдейді. "Ұлы Дала Елі - Ұлы Дала Елі", "Қазақстан жазушылары уақыт туралы және өздері туралы", "жүректер мен кітаптарда соғыс туралы естелік". Саясат пен мәдениет жаңалықтары уақтылы көрсетіледі. Ақмола облысының тарихы мен дамуы туралы тарихи әдебиеттер насихатталуда. Кітапхана әңгімелесу, тақырыптық жиналыстар, презентациялар, курстық және бітіру жұмыстарын дайындау үшін материалдарды таңдауға белсенді қатысады. Қажетті әдебиеттермен конкурстар, ғылыми-практикалық конференциялар өткізу қамтамасыз етіледі: Ұлы Жеңістің мерейтойларына "жеңіске жетудің ұзақ жолы" тақырыптық кітап көрмелері, ұсынымдық тізімдер дайындалды, жалпы колледждік іс-шараларды өткізу үшін материалдар іріктелді.

Ұсынымдық тізімдер, библиографиялық анықтамалар әртүрлі тақырыптар бойынша жасалады: ветеринариялық медицинаның жаңа жетістіктері, патриоттық тәрбие, толеранттылық, қарым-қатынас мәдениеті және т. б.

Студенттермен кітапхананы пайдалану ережелері, кітаппен, каталогтармен жұмыс туралы әңгімелер өткізіледі, библиографиялық білімді насихаттау жүргізіледі. Бұл болашақ мамандарды табысты даярлауға ықпал етеді: кәсіби ойлау мәдениетін жетілдіреді,

семинарлар мен практикалық сабақтарға дайындық сапасын арттырады. Кітапханада келіп түскен және есептен шығарылған әдебиеттерді қатаң есепке алу, қорды үнемі тексеру, бухгалтериямен салыстыру жүргізіледі.

Жоспарға сәйкес кітапхананың шаруашылық жұмыстары жүргізілуде. Эргономикалық талаптарға сәйкес кітапхана мен оқу залының эстетикалық жағдайы сақталады.

Директордың ҰР жөніндегі орынбасары
Директордың ОӨБ жөніндегі орынбасары
Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
Әдіскер
Бас бухгалтер
Кадрлар жөніндегі Инспектор
Бөлімше меңгерушісі
Арнайы пәндер ОӘК меңгерушісі
Жалпы білім беретін пәндер ОӘК меңгерушісі
Кітапхана меңгерушісі
Ақпараттық технологиялар зертханашысы

Никифоров Н.Н.

Колледж директоры

А.С. Жансеитова

