

**«Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы ветеринария және биотехнология
жоғары колледжі» МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты
1-тарау. Жалпы ережелер**

Осы «Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы ветеринария биотехнология жоғары колледжі» МКҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі-сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі-сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) 10-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді - ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 31 желтоқсандағы №285 бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдармен (бұдан әрі - әдістемелік ұсынымдар), "Ақмола облысының білім басқармасы жанындағы ветеринария биотехнология жоғары колледжі" МКҚК (бұдан әрі-Колледж) қызметінің ерекшелігін, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілерді ескере отырып ҚР.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Ақмола облысының ветеринария басқармасы жанындағы Жоғары ветеринария және биотехнология колледжі" МКҚК қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаттары:

1. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және өзге де сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу;
2. колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру және нығайту;
3. жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету;
4. сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру;
5. білім беру ұйымы ретінде колледж қызметінің ашықтығы мен объективтілігін арттыру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі міндеттері:

1. колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыру;
2. сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және азайту;
3. мүдделер қақтығысының алдын алу және оның алдын алу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;
4. қызметкерлердің құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің деңгейін арттыру;
5. басқарушылық және өзге де шешімдер қабылдау кезінде заңдылықты, объективтілікті және ашықтықты қамтамасыз ету;
6. жеке және заңды тұлғаларға тең қатынасты қамтамасыз ету;
7. сыбайлас жемқорлық көріністерін анықтау мен хабарлаудың алдын алу тетіктерін жетілдіру.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі қағидаттары:

- 1) заңдылық;
- 2) адалдық;
- 3) объективтілік;
- 4) ашықтық және есеп беру;
- 5) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтеу;
- 6) мүдделер қақтығысын болдырмау;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
- 8) құзыреті шегінде анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ден қоюдың бұлтартпаушылығы. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қызметкерлер лауазымдық міндеттерін орындау және берілген өкілеттіктер шегінде қызметті жүзеге асыру кезінде қолданады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқы бойынша ұсынымдарды белгілейді:

- 1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
- 2) мемлекеттік қызметтер көрсету;
- 3) басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;
- 4) мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;
- 5) кадр жұмысын жүзеге асыру;
- 6) Нормативтік құқықтық және ішкі құжаттардың жобаларын дайындау;
- 7) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу;
- 8) жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- 9) құзыреті шегінде өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру.

2 тарау. Колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттары

Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде колледж қызметкерлері:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің актілерін, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, сондай-ақ осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты басшылыққа алады;
- 2) адал, объективті, бейтарап және әділ әрекет етеді;
- 3) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтайды;
- 4) жекелеген жеке немесе заңды тұлғаларға кемсітушілікке, негізсіз артықшылық беруге Не артықшылықтар жасауға жол бермейді;
- 5) қызметтік және іскерлік әдеп нормаларын сақтайды;
- 6) Жеке тұлғаларға, заңды тұлғалардың өкілдеріне және әріптестеріне сыпайылық, әдептілік және құрмет көрсетеді;
- 7) берілген өкілеттіктер шегінде қабылданатын шешімдердің объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз етеді;
- 8) қызметтік жағдайды, қызметтік ақпаратты, мемлекеттік мүлікті және оларға берілген өзге де ресурстарды жеке, топтық немесе өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдаланбайды;
- 9) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді, сондай-ақ қолжетімділігі шектеулі мәліметтерді таратпайды;
- 10) құқық бұзушылықтар жасауға жол бермейді;
- 11) мүліктік немесе өзге де пайда алу мақсатында жеке және заңды тұлғаларға қысым көрсетпейді;
- 12) колледж қызметін негізді сынағаны үшін адамдарды қудалауға жол бермейді;
- 13) мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне жеке сипаттағы мәселелер бойынша араласу үшін қызметтік жағдайын пайдаланбайды;
- 14) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет, еңбек, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының талаптарын сақтайды.

Жеке және заңды тұлғалармен өзара әрекеттесу кезінде колледж қызметкерлері:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде өз құзыреті шегінде ақпарат береді;
- 2) ұсынылуы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген құжаттар мен мәліметтерді талап етпейді;
- 3) жасанды кедергілер жасамайды және өтініштер мен құжаттарды қараудың негізсіз кешіктірілуіне жол бермейді;
- 4) жеке мүдделіліктің, қысымның не заңнамада көзделмеген өзге де факторлардың әсерінен шешім қабылдамайды;
- 5) лауазымдық өкілеттіктер шеңберінде іс-әрекеттер не әрекетсіздік жасағаны үшін ақшалай қаражатты, сыйлықтарды, көрсетілетін қызметтерді немесе өзге де материалдық және материалдық емес игіліктерді талап етпейді және қабылдамайды;

б) заңнамада белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу фактілері туралы дереу хабарлайды.

3-тарау. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

Колледж қызметкерлері лауазымдық міндеттерін атқару кезінде мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу жөнінде шаралар қабылдайды. Қызметкер мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін болған кезде өзінің тікелей басшысын не Колледж басшылығын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, қызметкер өзіне қатысты мүдделер қақтығысы бар мәселе бойынша оны болғызбау және реттеу жөніндегі заңнамада көзделген шаралар қабылданғанға дейін лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асырмайды. Мүдделер қақтығысы туындаған кезде басшы оны болдырмау және реттеу бойынша заңнамада көзделген шараларды қабылдайды. Тікелей басшыда мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары тұрған басшыға не өзге де уәкілетті тұлғаға жүгінеді. Қызметкерлер қызметтік жағдайын өздері, туыстары, жақын адамдары немесе өзге де адамдар үшін жеке, мүліктік не өзге де пайда алу мақсатында пайдаланбайды. Қызметкерлерді тағайындауға, ауыстыруға, көтермелеуге, жауапкершілікке тартуға және олардың қызметін бағалауға байланысты кадрлық және өзге де рәсімдерді жүзеге асыру кезінде мүдделер қақтығысы болған кезде шешімдер қабылдауға жол берілмейді.

4-тарау. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру және мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде

Мемлекеттік қызмет көрсету және өзге де мемлекеттік функцияларды іске асыру кезінде колледж қызметкерлері:

- 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;
- 2) көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі, мерзімдері мен нәтижелері туралы толық және анық ақпарат береді;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген құжаттар мен мәліметтерді талап етпейді;
- 4) әуре-сарсаңға салуға, мерзімдерді негізсіз кешіктіруге және жасанды кедергілер жасауға жол бермейді;
- 5) көрсетілетін қызметті алушыларға тең қатынасты қамтамасыз етеді;
- 6) берілген өкілеттіктер шегінде ғана шешімдер қабылдайды;
- 7) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын, қолжетімділігін, үнемділігі мен тиімділігін ұдайы жетілдіру жөнінде шаралар қабылдайды;
- 8) жеке пайда алу үшін қызметтік жағдайды пайдалануға жол берілмейді. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу фактілері анықталған кезде қызметкер бұл туралы колледж басшылығына не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті мемлекеттік органдарға хабарлауға міндетті. 4-тарау.

Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру және мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде Мемлекеттік қызмет көрсету және өзге де мемлекеттік функцияларды іске асыру кезінде колледж қызметкерлері:

1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

2) көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі, мерзімдері мен нәтижелері туралы толық және анық ақпарат береді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген құжаттар мен мәліметтерді талап етпейді;

4) әуре-сарсаңға салуға, мерзімдерді негізсіз кешіктіруге және жасанды кедергілер жасауға жол бермейді;

5) көрсетілетін қызметті алушыларға тең қатынасты қамтамасыз етеді;

6) берілген өкілеттіктер шегінде ғана шешімдер қабылдайды;

7) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын, қолжетімділігін, үнемділігі мен тиімділігін ұдайы жетілдіру жөнінде шаралар қабылдайды;

8) жеке пайда алу үшін қызметтік жағдайды пайдалануға жол берілмейді.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу фактілері анықталған кезде қызметкер бұл туралы колледж басшылығына не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті мемлекеттік органдарға хабарлауға міндетті.

5-тарау. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде колледж қызметкерлері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын басшылыққа алады.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен әлеуетті өнім берушілердің теңдігі;

2) сатып алу рәсімдерінің ашықтығы мен ашықтығы;

3) шешім қабылдаудың объективтілігі;

4) мүдделер қақтығысына жол бермеу;

5) бәсекелестікті негізсіз шектеуге жол бермеу;

6) бюджет қаражатын ұтымды және тиімді пайдалану;

7) мемлекеттік сатып алуды өткізуге байланысты ақпаратты құжаттау және сақтау.

Мемлекеттік сатып алуды өткізу кезінде заңнамада көзделген жағдайларда және тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген әлеуетті өнім берушілерге қойылатын шектеулер мен талаптар, оның ішінде атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелердің болуына және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілуіне байланысты шектеулер сақталады.

Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын қызметкерлерге:

- 1) жекелеген әлеуетті өнім берушілерге негізсіз артықшылықтар беруге;
- 2) жекелеген әлеуетті өнім берушіге артықшылықтар жасау мақсатында ақпаратты жария етуге міндетті;
- 3) нақты өнім берушінің мүддесі үшін шешім қабылдау мақсатында конкурстық комиссиялардың және өзге де тұлғалардың қызметіне араласуға;
- 4) әлеуетті өнім берушілер мен өнім берушілерден сыйлықтар, ақшалай қаражат, қызметтер немесе өзге де пайда алуға құқылы;
- 5) мүдделер қақтығысы болған кезде шешімдер қабылдауға қатысуға міндетті.

6-тарау. Басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде

Басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде колледж қызметкерлері:

- 1) берілген өкілеттіктер шегінде ғана әрекет етеді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына, объективті деректерге және құжатпен расталған мән-жайларға негізделеді;
- 3) қабылданатын шешімдердің негізділігін, объективтілігін және ашықтығын қамтамасыз етеді;
- 4) жеке, топтық не өзге де қызметтік емес мүдделерде шешімдер қабылдауға жол бермейді;
- 5) жеке немесе заңды тұлғаларға негізсіз артықшылықтар беруге жол бермейді;
- 6) мүдделер қақтығысының туындағаны туралы хабарлайды;
- 7) өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу фактілері туралы хабарлайды;
- 8) алынған тапсырманың заңдылығына күмән болған кезде – тікелей басшыға, ал қажет болған жағдайда-заңнамада белгіленген тәртіппен жоғары тұрған басшылыққа жүгінеді;
- 9) егер мұндай жәрдем қызметтік өкілеттіктерді пайдаланумен байланысты болса және заңсыз пайда алуға әкеп соғуы мүмкін болса, кәсіпкерлік немесе өзге де қызметті жүзеге асыруға жәрдем көрсетпейді;
- 10) қызметтік ақпаратты жеке мақсатта немесе үшінші тұлғалардың мүддесі үшін пайдаланбайды.

Колледж қызметкерлері басшыларға, әріптестерге және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар бермейді және оларға мүліктік не өзге де пайда, артықшылық немесе мәселені қолайлы шешу мақсатында қызмет көрсетпейді.

Сыйлықтарды қабылдау, алу, беру, қайтару және есепке алу мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Жақын туыстарының, жұбайларының, жекжаттарының және өзге де байланысты тұлғалардың бірлескен қызметіне (жұмысына) байланысты шектеулер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен қолданылады.

Жұмысқа түскен кезде кандидат колледжде заңнамаға сәйкес тікелей бағынуға немесе бақылауға жол берілмейтін адамдардың бар екендігі туралы мәліметтерді хабарлауға міндетті.

7-тарау. Персоналды басқару саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу

Кадр жұмысын жүзеге асыру кезінде:

- 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет және еңбек туралы заңнамасын сақтау;
- 2) қызметкерлерді іріктеу, тағайындау, ауыстыру, ілгерілету және көтермелеу рәсімдерінің объективтілігі мен ашықтығы;
- 3) кадр материалдарын қараудың белгіленген мерзімдерін сақтау;
- 4) іріктеу рәсімдерін жүргізу кезінде кандидаттардың мүмкіндіктерінің теңдігі;
- 5) фаворитизмге, протекционизмге және негізсіз артықшылықтың өзге де нысандарына жол бермеу;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыскерлер мен кандидаттардың дербес деректерін қорғау;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген құжаттар мен мәліметтерді талап етуге жол бермеу;
- 8) қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізу.

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурстар өткізу кезінде конкурстық рәсімдердің ашықтығы мен объективтілігін арттыру мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Ақпараттық жүйелер мен цифрлық құралдар қолданылады.

Кадр рәсімдерін жүргізу кезінде тек туыстық, достық, мүліктік немесе өзге де жеке байланыстар негізінде шешімдер қабылдауға жол берілмейді.

8 тарау. Колледжде басшылықты және өзге де өзара қарым-қатынастарды жүзеге асыру кезінде

Басшылар және өзге де лауазымды тұлғалар:

- 1) бағынысты қызметкерлердің міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерінің көлемін нақты айқындайды;
- 2) еңбек жүктемесінің біркелкі және негізделген бөлінуін қамтамасыз етеді;
- 3) қызметкерлер қызметінің нәтижелерін объективті бағалайды;
- 4) көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазаларды қолдану кезінде объективтілікті қамтамасыз етеді;
- 5) дөрекілікке, адамның қадір-қасиетін қорлауға, кемсітушілікке, негізсіз айыптауларға және өзге де дұрыс емес мінез-құлық нысандарына жол бермейді;
- 6) қызметкердің өкілеттіктерінен тыс анық шығатын не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін тапсырмалар бермейді;
- 7) жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін қызметтік жағдайын пайдаланбайды;
- 8) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемейді;

- 9) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөнінде уақтылы шаралар қабылдайды;
- 10) мемлекеттік мүліктің сақталуын және оны ұтымды және тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 11) қызметтік автокөлікті және өзге де мүлікті пайдалану кезінде заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.

Басшының қарамағындағылардан Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттер жасауды талап етуге құқығы жоқ.

Қызметкер заңсыз тапсырма туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабарлауға құқылы.

9 тарау. Нормативтік құқықтық жобаларды дайындау кезінде және ішкі құжаттар

Колледждің нормативтік құқықтық актілері мен ішкі құжаттарының жобаларын дайындау кезінде:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңдарын және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін сақтау;
- 2) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтау;
- 3) құжат жобасының ұйымның құзыретіне сәйкестігі;
- 4) тұжырымдамалардың айқындылығы, айқындылығы және бірегейлігі;
- 5) еркін түсіндіруге мүмкіндік беретін ережелердің болмауы;
- 6) жекелеген жеке немесе заңды тұлғаларға негізсіз артықшылықтар жасауға жол бермеу;
- 7) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауына жағдай жасайтын ережелерге жол бермеу;
- 8) құжаттардың жобаларын мүдделі құрылымдық бөлімшелермен белгіленген тәртіппен келісу;
- 9) анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін есепке алу және оларды барынша азайту жөнінде шаралар қабылдау.

Жобаларға құжаттарды ережелерді енгізуге жол берілмейді:

- 1) білім беру ұйымдары ретінде колледж құзыретінің шегінен шығатын;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін;
- 3) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтарына негізсіз шектеулер белгілейтін;
- 4) Жеке тұлғаларға негізсіз артықшылықтар, жеңілдіктер немесе преференциялар беретін;
- 5) мүдделер қақтығысы үшін жағдай жасаушылар;
- 6) еркін түсіндіруге мүмкіндік беретін белгісіз немесе екіұшты талаптарды белгілеу арқылы жүзеге асырылады.

Нормативтік құқықтық актілердің жобалары Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен ашық нормативтік құқықтық актілердің интернет-порталында жария талқылау үшін орналастырылады.

Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен жұртшылықтың қатысуы қамтамасыз етіледі.

10 тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, ашықтық және есеп беру

Колледж қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды, соның ішінде:

- 1) ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқытуды және өзге де іс-шараларды жүргізу;
- 3) қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын жеткізу;
- 4) сыбайлас жемқорлық көріністері туралы хабарлау тәртібі туралы қызметкерлерді хабардар ету;
- 5) мүдделер қақтығысының алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүргізу;

Колледж Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде өз қызметі туралы ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

Қолжетімділігі шектеулі Ақпарат, Дербес деректер және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалатын өзге де ақпарат жария етуге жатпайды.

Бұқаралық ақпарат құралдарымен, қоғамдық бірлестіктермен және азаматтық қоғамның өзге де институттарымен өзара іс-қимыл жасау кезінде колледж қызметкерлері өз құзыреті шегінде және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

11 тарау. Сыбайлас жемқорлық көріністері туралы хабарлама

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау немесе ықтимал жасау, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу, заңсыз пайда алу немесе беру фактісі туралы белгілі болған колледж қызметкері бұл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен хабарлауға міндетті.

ХАБАРЛАМА Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен колледж басшылығына, тікелей басшысына не тиісті мемлекеттік органдарға жіберілуі мүмкін.

Егер хабарлама тікелей басшыға қатысты болса, қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоғары тұрған басшыға не тиісті мемлекеттік органға жүгінуге құқылы.

Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық көріністері туралы адал хабарлағаны үшін не Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларға қатысқаны үшін қудалауға жол берілмейді.

Қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық көріністері туралы хабарламаларды қарауға байланысты өздеріне белгілі болған мәліметтердің құпиялылығын сақтауға міндетті.

12 тарау. Қорытынды ережелер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты колледж қызметкерлері құзыреті шегінде лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қолданады.

Ұйым басшысы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен таныстыруды қамтамасыз етеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім басқармасының ресми интернет-ресурсында орналастырылуға тиіс.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың іске асырылуын бақылауды берілген өкілеттіктер шегінде колледж басшысы жүзеге асырады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған, Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген, сондай-ақ ұйымның функциялары мен өкілеттіктері өзгерген кезде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қайта қаралуға және өзектендірілуге жатады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың ережелері Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне қайшы келмеуі мүмкін.

Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың ережелері қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде, ол тиісті өзектендірілгенге дейін қолданылады.